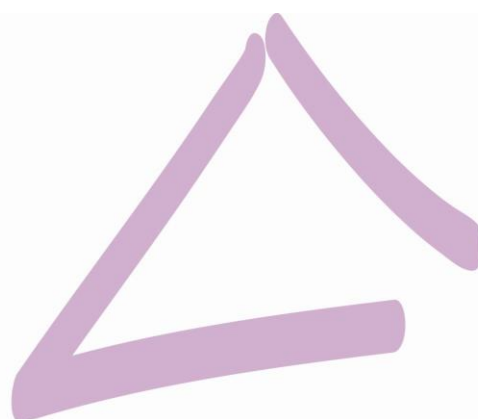


SCHOOLPLAN 2015-2019

XONAR ORBIS XAVERIUS



Triangel



INHOUDSOPGAVE

INLEIDING		04
HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN		
1.1	Doel en functie van het schoolplan	05
1.2	Procedure voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	05
1.3	Status van het schoolplan	06
1.4	Evaluatie van het schoolplan	06
HOOFDSTUK 2 SCHOOLORGANISATIE EN AFDELINGEN		
2.1	Locaties	08
2.2	De schoolleiding en het managementteam	09
2.3	Het schoolbestuur	09
HOOFDSTUK 3 LEERSTOFAANBOD		
3.1	Kerdoelen 4-12 jarigen	11
3.2	Methodes en methodieken 4-12 jarigen	12
3.3	Inrichting van het onderwijs en zorg	13
HOOFDSTUK 4 LEERTIJD		
4.1	Vakgebieden en urenverdeling per week	19
4.2	Waarborgen van voldoende onderwijstijd	20
HOOFDSTUK 5 VISIE, MISSIE		
5.1	Missie	22
5.2	Visie	22
HOOFDSTUK 6 VEILIGHEID		
6.1	Inleiding	23
6.2	Het schoolveiligheidsplan	23

HOOFDSTUK 7 LEERLINGENZORG

7.1	Inleiding	25
7.2	Definiëring van de leerlingenzorg	26
7.3	Toezichtkader van de onderwijsinspectie	26

HOOFDSTUK 8 OPBRENGSTEN

8.1	Definiëring opbrengstgericht werken	27
8.2	Instrumenten voor opbrengstgericht werken	28

HOOFDSTUK 9 SYSTEEM VAN KWALITEITSZORG

9.1	Uitgangspunten van het kwaliteitsbeleid	31
9.2	Doelen van het kwaliteitsbeleid	31
9.3	Bouwstenen van het kwaliteitsbeleid	32
9.4	De organisatie van de kwaliteitszorg	32
9.5	Methoden en instrumenten	33

HOOFDSTUK 10 PERSONEELSBELEID EN PROFESSIONALISERING

10.1	Inleiding	35
10.2	Uitgangspunten taakbeleid	35
10.3	Uitgangspunten formatieplanning	35
10.4	Uitgangspunten nascholingsbeleid en begeleiding/ondersteuning	36
10.5	Arbeidsomstandighedenbeleid	37

HOOFDSTUK 11 COMMUNICATIESTRUCTUUR

11.1	Intern gericht communicatie	38
11.2	Extern gerichte communicatie	38
11.3	De intra/inter-relatieve gerichte communicatie	39

HOOFDSTUK 12 BELEIDSVOORNEMENS 2015-2019

12.1	Inleiding	40
12.2	De ambities van de Triangel	40

INLEIDING

Het schoolplan is een vierjarig beleidsdocument waarin de Xaveriuschool, locatie de Triangel, de hoofdlijnen van haar beleid beschrijft en de punten voor verbetering/ontwikkeling in de komende vier jaar aangeeft. Het schoolplan is primair een intern verantwoordingsdocument waarin de Xaveriuschool, locatie de Triangel, verantwoording aflegt over het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs en over het beleid (en de effecten daarvan) van de kwaliteit van de samenwerking met de zorgpartners Xonar en Orbis GGZ (Zuyderland). Het geeft inzicht in gemaakte keuzes en gestelde prioriteiten voor het beleid dat binnen de Triangel wordt gevoerd. Het schoolplan wordt eens in de vier jaar vastgesteld en heeft instemming van de gehele medezeggenschapsraad. Het wordt ter toetsing aan de onderwijsinspectie toegezonden.

Bij de inhoud van het schoolplan kennen we een viertal thema's / hoofdlijnen:

1. Het onderwijskundig beleid.
2. Het personeelsbeleid.
3. Het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.
4. Het beleid met betrekking tot de samenwerking met de zorgpartners Xonar en Orbis GGZ.

In de eerste hoofdstukken van het thans voorliggende schoolplan komen algemene zaken aan bod m.b.t. de wettelijke status van het schoolplan, de schoolorganisatie, het leerstofaanbod, de leerlijnen en hoe het beleid met betrekking tot het optimaliseren van de leertijd is. Daarna volgt de missie/visie van de school, het veiligheidsbeleid en de leerlingenzorg. In hoofdstuk 8 en 9 staan Opbrengsten en het Systeem van Kwaliteitszorg centraal. Het personeelsbeleid en de communicatiestructuur komen in de hoofdstuk 10 en 11 voorbij.

Hoofdstuk 12 is het meest dynamische deel van dit schoolplan en beschrijft een achttal ambities van de school op hoofdlijnen. Ambities die een gevolg zijn van systematische interne- en externe analyses. Ze geven een richting aan waarbij we voor de verdere concretisering naar de afzonderlijke jaarplannen verwijzen zoals de school die elk jaar integraal opneemt in haar jaarverslag.

Het thans voorliggende Schoolplan 2015-2019 van de Xaveriuschool locatie de Triangel kent een grote overlap met het Xaverius Schoolplan 2015-2019 zoals dit voor alle onderwijslocaties van de school van toepassing is. Maar aangezien de Xaveriuschool locatie de Triangel door de onderwijsinspectie als een aparte onderwijskundige eenheid (OKE) gezien wordt, is er hiervoor in het verlengde daarvan een apart schoolplan opgesteld.

Dhr. drs. B. Dieteren
Directeur

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

1.1 Doel en functie van het schoolplan

Zoals in de wet (WEC, art. 19, 21) omschreven, is dit schoolplan vooral een beleidsplan voor de middellange termijn (01-08-2015 t/m 31-07-2019). Tevens vormt het de basis voor het jaarlijks op te stellen jaarplan waarin de operationele planning verwoord is en zal worden. Een planningsdocument dus waar in grote lijnen geschetst wordt hoe de Triangel zich verder denkt te gaan ontwikkelen, uitgaande van de eigen visie op onderwijs en zorg die daarvoor de richting aangeeft. Met behulp van dit plan wil de Triangel die ontwikkeling sturen en coördineren zonder dat dit plan een blauwdruk levert en/of een keurslijf gaat worden. Het is ook een werkdocument dat leeft bij de betrokkenen. Een document dat regelmatig geraadpleegd wordt en dat ook tussentijds en jaarlijks gebruikt wordt voor evaluaties. Een duidelijk routeboek zodat voor alle betrokkenen helder is welke richting de Triangel op wil en hoe zij dat in grote lijnen op termijn denkt te bereiken.

Dit betekent in onze visie tevens dat uitvoerige beschrijvingen van de bestaande situatie geen deel uitmaken van dit plan. Voor een beschrijving van de huidige situatie, het onderwijs en de zorg zoals de Triangel dat op dit moment biedt, verwijzen wij naar diverse andere notities/beleidsdocumenten die tussentijds zijn opgesteld.

Nieuw ontwikkeld beleid en nieuwe afspraken zullen wij toevoegen aan die reeds bestaande documenten en indien nodig aan nieuw aan te leggen stukken, waarnaar wij indien nodig, als bijlagen bij dit plan verwijzen. In dit plan zullen dus vooral de beleidsvoornemens, weggezet in een tijdpad van vier jaar en gerelateerd aan een algemene visie op onderwijs en zorg binnen de Triangel worden verwoord. En tevens zal het beleid in het kader van de kwaliteitszorg staan omschreven. In dat kader en zo is het ook bedoeld in de wet is dit stuk tevens een instrument in het kader van kwaliteitszorg. En dan vooral in het kader van kwaliteitsverbetering. Dit document heeft een duidelijke ontwikkelingsfunctie. Kwaliteitsbepaling, -onderzoek en -borging komen er wel in aan de orde, maar worden met andere instrumenten uitgevoerd. Dit schoolplan is dus een instrument in het kader van kwaliteitsverbetering.

1.2 Procedure voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Bij de opstelling van een nieuw schoolplan zal steeds begonnen worden met een uitvoerige analyse van zowel de externe als de interne situatie. Voor de sterkte/zwakte analyse van de interne situatie is bij het huidige schoolplan gebruik gemaakt van een schooldiagnose-instrument (Zelf Evaluatie Kader = ZEK). Dit instrument wordt elke 2 jaar afgenomen en de daaruit voortkomende analyses vormen als het ware globale bepaling van de kwaliteit op dat moment en genereren tevens een aantal beleidsalternatieven daar waar de gewenste kwaliteit nog niet is bereikt. Daaruit zijn vervolgens keuzes gemaakt welke in een realistisch tijdpad zijn uitgezet. Naast de bevindingen van dit schooldiagnose-instrument is voor de swot-analyse eveneens gebruik gemaakt van onder andere de resultaten van het Periodiek Kwaliteitsonderzoek en Jaarlijks Onderzoek van de onderwijsinspectie de interne schoolevaluaties (evaluatie van het jaarplan, het jaarverslag), evaluaties en signalen vanuit de medezeggenschapsraad, signalen vanuit oudergesprekken en thematische ouderavonden, resultaten vanuit de Risico-inventarisatie en evaluatie (RIE), gegevens vanuit het leerlingvolgsysteem van de school, gegevens vanuit de zorg, alsmede gegevens vanuit andere instanties (b.v. gemeente, leerplicht, landelijke werkverbanden, enzovoort) voor zover die van belang zijn voor het beleid van de Triangel. Het meest belangrijke voor onszelf zijn daarbij de analyses van de ZEK tezamen met onze eigen jaarlijkse evaluaties van de jaarplannen (beleidsvoornemens) over de voorbije jaren.

Jaarlijks evalueren wij grondig aan het einde van elk schooljaar (mei/juni) de tot op dat moment voorgenomen beleidsvoornemens. Wat is helemaal volgens plan verlopen, wat is nog blijven liggen en welke zaken dienen meegenomen te worden naar het volgend jaar? Hiervoor wordt, na bespreking door het team tijdens evaluatiebijeenkomsten, door de directeur een jaarverslag opgesteld. Op basis van deze evaluatie en het beschrevene in het schoolplan wordt ieder jaar een jaarplan opgesteld waarin in operationele en concrete termen de beleidsvoornemens voor dat jaar staan uitgewerkt. Dit jaarplan is integraal opgenomen in het jaarverslag zodat evaluatie en planning één document vormen. Daarnaast nemen wij in de jaarplannen ook de andere activiteiten op die wij ons hebben voorgenomen (activiteitenplan / nascholingsplan) voor dat jaar en tevens de formatie zoals wij die hebben ingevuld (formatieplan). Op het einde van elk jaar zal het jaarplan van het desbetreffende jaar samen met het team van de Triangel geëvalueerd worden. Hier wordt een verslag van gemaakt dat samen met een verslag van de andere vermeldenswaardige gebeurtenissen het jaarverslag vormt. Het jaarverslag (incl. beleidsvoornemens voor het nieuwe schooljaar) zal dus jaarlijks worden opgesteld en vervolgens ter informatie worden aangeboden aan bestuur, de MR en de onderwijsinspectie om hen zodoende op de hoogte te houden van de ontwikkeling van de Triangel en de eventuele aanpassingen in de middellange termijnplanning.

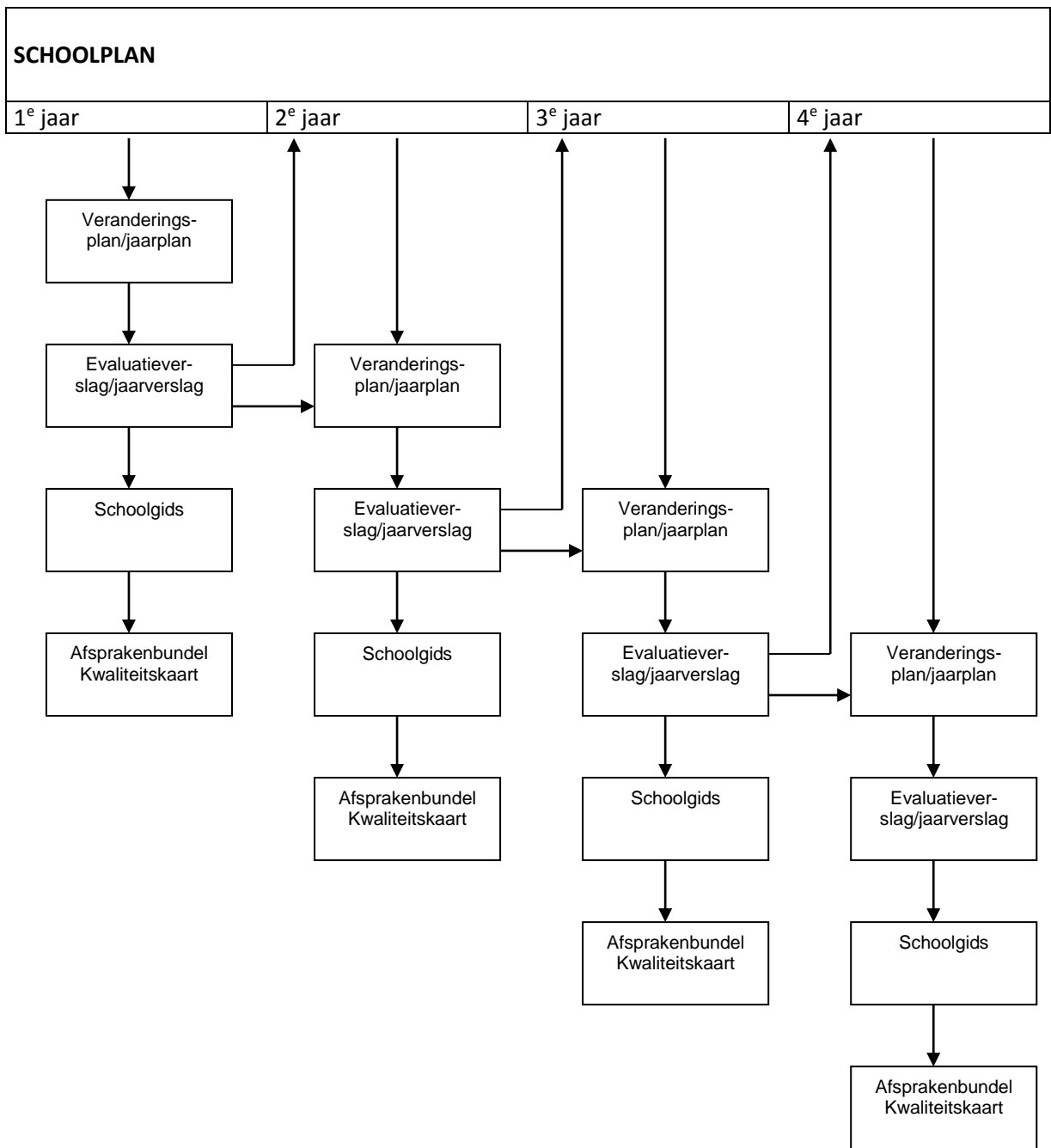
1.3 Status van het schoolplan

Het schoolplan zien wij als een integraal visiedocument waarin richtinggevende uitspraken staan met betrekking tot de strategische beleidskeuzes van de Triangel. Tegelijkertijd vormt het schoolplan een tussentijdse meting om te kijken in hoeverre eerdere beleidsvoornemens al dan niet gerealiseerd zijn en op welke wijze aanvullende ontwikkelpunten in tijd en acties uitgezet dienen te worden. Het schoolplan is in samenspraak met het team door met managementteam van de Triangel opgesteld en, voor het verkrijgen van instemming, voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Vervolgens is het aangereikt aan het bestuur van de school: Kindante, Leren Leren Leren Leven. De verklaringen van instemming door de medezeggenschapsraad en vaststelling door het schoolbestuur zijn separaat voorhanden en gelden voor de periode 2015-2019. Als laatste is het plan aangeleverd bij de onderwijsinspectie.

1.4 Evaluatie van het schoolplan

De evaluatie van het schoolplan geschiedt op diverse niveaus en tijdens diverse momenten binnen elk schooljaar:

- Op teamniveau is er elk jaar een vergadering, de jaarevaluatie.
- Op niveau van de samenwerkende partners wordt het schoolplan regelmatig tijdens de overlegmomenten van de stuurgroep/projectgroep van de Triangel geëvalueerd
- Op het niveau van de ouders wordt het schoolplan geëvalueerd tijdens structurele gesprekken met ouders, tijdens thematische ouderbijeenkomsten en middels afname van de ZEK. Bovendien worden ouders altijd geïnformeerd over beleidsvoornemens van de school via de schoolgids.
- Op inspectieniveau vindt evaluatie plaats middels de kaders die daarvoor vanuit de onderwijsinspectie worden aangereikt (b.v. jaarlijks onderzoek, periodiek kwaliteitsonderzoek en/of toezicht op afstand).



HOOFDSTUK 2 SCHOOLORGANISATIE DE TRIANGEL

2.1 Locatie

De Triangel
Munnikstraat 10
6123 AR Holtum
046 – 485 50 88

4-7 jarigen deeltijd onderwijs/behandel. i.s.m. Xonar MKD
4-12 jarigen deeltijd onderwijs/behandeling i.s.m. Orbis GGZ

De centrale administratie van de Xaveriuschool bevindt zich op Valkstraat 2a te Sittard.
Contactpersoon is mw. F. Wensink (administratie@xaverius-sittard.nl).

Indien de directeur (dhr. B. Dieteren) niet aanwezig is, treedt dhr. J. Heil (046-4581922) op als waarnemend directeur.



2.2 De schoolleiding (het managementteam)

Algemeen directeur
Managementassistente
Locatieleider 4-12 jarigen

Dhr. drs. B. Dieteren
Mevr. F. Wensink
Mw. K. Geisen

Stuurgroep Triangel

Orbis GGZ	Manon Goertz, Sandra Fornaro
Xonar MKD	Sylvia van der Geest
Xaverius	Ben Dieteren

Projectgroep Triangel

Orbis GGZ	Chantal Rikers
Xonar MKD	Dionne Camps
Xaverius	Karin Geisen

2.3 Het Bestuur.

Kindante is een onderwijsstichting die onderwijs verzorgt op 44 scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs in de gemeenten Beek, Echt-Susteren, Maasgouw, Schinnen, Sittard-Geleen en Stein. De stichting kent de volgende denominaties: katholiek, openbaar, protestants-christelijk en algemeen bijzonder. Al die scholen hebben samen bijna 9600 leerlingen. Bij de stichting werken bijna 1000 mensen. Kindante is ontstaan uit een fusie tussen FOCUS en ProoSes en bestaat sinds 1 januari 2011.



Kindante beschikt over een strategisch beleidsplan 2015-2019 en een besturingsfilosofie. Hierin staat de missie en visie van Kindante beschreven, de ambities en de speerpunten van het Kindante beleid.

De kern van de missie van Kindante is: *Het kind staat voorop! 'Leren leren en leren leven' staat daarbij centraal. Dat doen wij door het ontdekken, ontwikkelen, samenbrengen, inzetten en benutten van talenten!*

De kern van de visie van Kindante is: *Wij geven richting en bieden ruimte!*

Vertaald naar strategische speerpunten onderwijs betekent dit:

- We maken onderwijs op een eigentijdse, toekomstgerichte en herkenbare manier passend op de onderwijs- en ontwikkelbehoeften van kinderen en gaan uit van gelijkwaardigheid en erkende ongelijkheid.
- We gaan verbindingen aan met mensen binnen en partners buiten Kindante om onze missie te verwezenlijken.
- We dragen bij aan duurzame en kwalitatief hoogwaardige infrastructuren van voorzieningen waardoor kinderen zich kunnen ontwikkelen tot waardevolle burgers.
- We leren binnen en buiten de grenzen van onze eigen organisatie-eenheid op een positief kritische en onderzoekende wijze.

De missie en visie van Kindante is overkoepelend voor de scholen; de missie-visie van de school is een afgeleide van de missie-visie van de stichting. Daarbij is er ruimte voor de *couleur locale* van elke school.

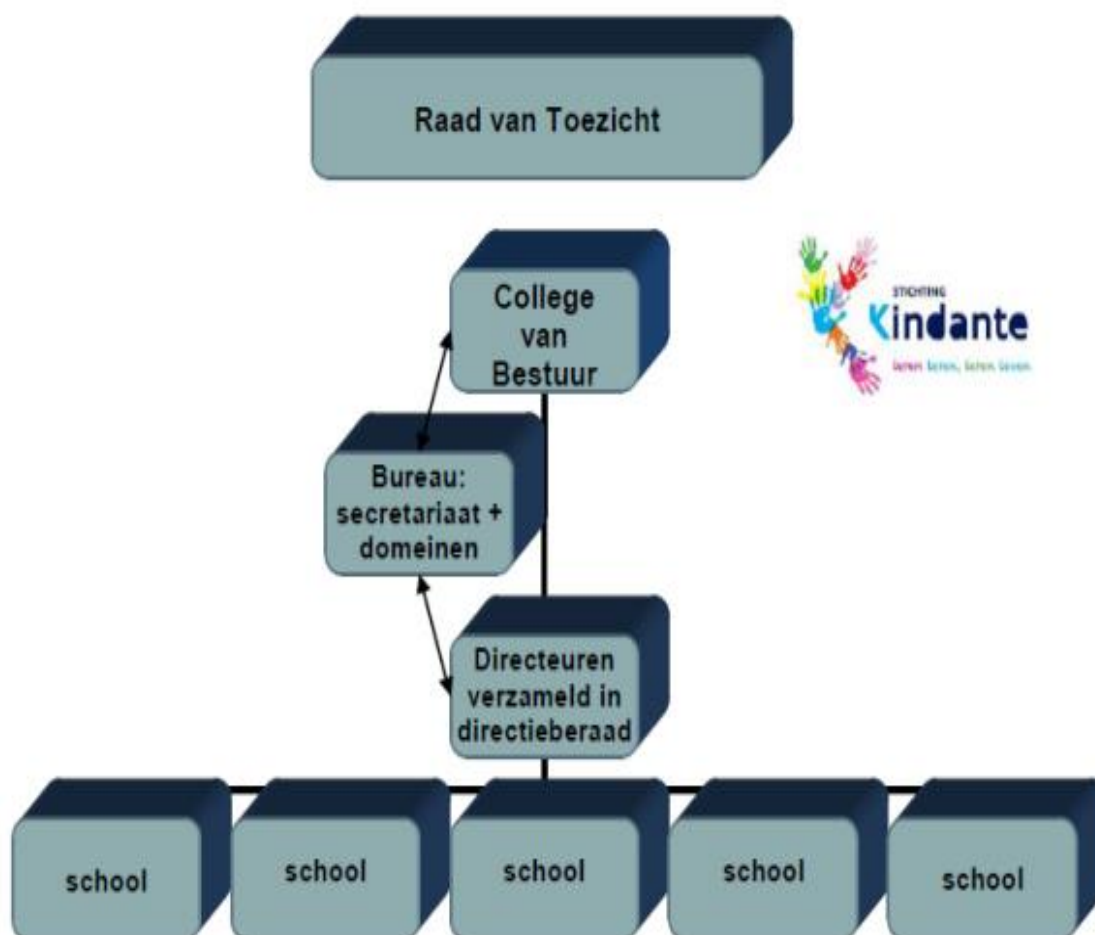
Het College van Bestuur van Kindante bestaat uit: drs. Y. Prince en dhr. M. van den Eijnden
De voorzitter van de Raad van Toezicht is: mevr. C. Langen

Het college van bestuur en het bureau Kindante zijn gehuisvest op:

Arendstraat 10
6135 KT Sittard
tel. 046 – 4363366

Het postadres is:

Stichting Kindante, Postbus 5156, 6130 PD Sittard



HOOFDSTUK 3 LEERSTOFAANBOD

In dit derde hoofdstuk van het schoolplan 2015-2019 van de Xaveriuschool locatie de Triangel staat het leerstofaanbod centraal. Daarbij onderscheiden we:

1. Kerndoelen 4-12 jarigen
2. Methodes en methodieken 4-12 jarigen
3. Inrichting van het onderwijs

3.1 Kerndoelen 4-12 jarigen

Deze kerndoelen zijn van toepassing voor het onderwijs aan leerlingen met een enkelvoudige beperking en/of stoornis in de basisschoolleeftijd (afdelingen Xaverius, 4-12 jarigen, SO / Triangel, Doorstroom en Station 29). Het onderwijs aan deze groep leerlingen bevordert brede vorming en richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, op het ontwikkelen van creativiteit, het verwerven van kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. Het onderwijs gaat er mede vanuit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving en omvat waar mogelijk in samenhang:

- zintuiglijke oefening;
- lichamelijke oefening;
- Nederlandse taal;
- rekenen en wiskunde;
- de kennisgebieden aardrijkskunde, geschiedenis, de natuur (biologie);
- maatschappelijke verhoudingen (staatsinrichting en geestelijke stromingen);
- expressieactiviteiten (waarbij in elk geval aandacht wordt besteed aan de bevordering van het taalgebruik, tekenen, muziek, handvaardigheid, spel en beweging) en
- bevordering van de sociale redzaamheid (gedrag in het verkeer, bevordering van gezond gedrag).

De kerndoelen zijn een operationalisering hiervan. Het geheel van kerndoelen geeft een beeld van het inhoudelijk aanbod van het onderwijs. De kerndoelen zijn ingedeeld in leergebiedoverstijgende en leergebiedspecifieke kerndoelen.

De leergebiedoverstijgende kerndoelen omvatten:

- kerndoelen gericht op brede ontwikkelingsaspecten:
 - de zintuiglijke en motorische ontwikkeling (leerlingen leren hun zintuiglijke en motorische mogelijkheden optimaliseren en geïntegreerd gebruiken en leren omgaan met hun beperkingen, hulpmiddelen en met de hulp van anderen)
 - de sociale en emotionele ontwikkeling.
 - De leerlingen leren met gevoel voor zelfvertrouwen en zelfwaardering omgaan met de eigen mogelijkheden en grenzen en leren uiting geven aan eigen wensen, gevoelens en opvattingen.
 - De leerlingen leren naar algemeen geaccepteerde normen en waarden omgaan met anderen en leren samenwerken aan een gezamenlijke taak of gezamenlijk spel en leren omgaan met conflictsituaties.

- kerndoelen die in directe relatie staan tot het leren in de school, zoals leren leren (leerhouding en leerstrategieën) en het leren hanteren van technologische media en hulpmiddelen.
 - De leerlingen leren belangstelling hebben voor de wereld om hen heen, ze leren deze gemotiveerd onderzoeken en daarin taken uitvoeren, waarbij ze gebruik maken van informatie, strategieën en vaardigheden en ze leren reflecteren op eigen handelen.
 - De leerlingen leren omgaan met media en technologische hulpmiddelen, waaronder hulpmiddelen en aanpassingen voor de beperking, die de redzaamheid vergroten.

Een grote rol is toebedeeld aan de sociale en emotionele ontwikkeling, waaronder het ontwikkelen van een positief zelfbeeld. Het is belangrijk in het oog te houden dat de leerlingen de kans krijgen zich als autonome individuen te ontwikkelen. Dit houdt in dat zij de regie behouden over hun eigen activiteiten, ook al is daar ondersteuning bij nodig. Ook belangrijk is dat zij leren omgaan met hulp, hulp vragen, hulp accepteren en wat daarbij professionaliteit (inclusief grenzen daarvan) betekent. De aandacht voor media en technologische hulpmiddelen is logisch omdat deze voor veel leerlingen in het speciaal onderwijs belangrijke middelen zijn om te kunnen leren, ontwikkelen en leven. De specifieke beperkingen en mogelijkheden van leerlingen geven specifieke accenten aan het leergebiedoverstijgende onderwijsaanbod.

De leergebiedspecifieke kerndoelen zijn ingedeeld in:

- Nederlandse taal;
- Engelse taal;
- rekenen/wiskunde;
- oriëntatie op jezelf en de wereld;
- kunstzinnige oriëntatie en
- bewegingsonderwijs.

Kerndoelen geven een beschrijving van de kwaliteiten van leerlingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die de overheid minimaal belangrijk acht voor leerlingen. Ze omschrijven het eind van een leerproces, niet de wijze waarop ze bereikt worden. Om de leerlingen in staat te stellen die kwaliteiten te verwerven, is de Xaveriuschool verantwoordelijk voor het aanbieden van een passend onderwijsaanbod (zie paragraaf 3.5). Dit aanbod wordt afgestemd op de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling en is zo ingericht dat de leerling een ononderbroken ontwikkelingsproces kan doorlopen.

Voor een uitwerking van de leergebied specifieke kerndoelen wordt verwezen naar de notitie “Kerndoelen onderwijs Xaveriuschool 4-12 jarigen, 7 februari 2010”.

3.2 Methodes en methodieken 4-12 jarigen

De Xaveriuschool beschikt over een separate katern waarin alle methodes en methodieken die de school gebruikt bij het onderwijs aan de doelgroep 4-12 jarigen zijn opgenomen en uitgewerkt. Deze katern wordt jaarlijks bijgesteld. In het kader van het huidige schoolplan wordt genoegzaam verwezen naar deze separaat beschikbare katern (Methodes en methodieken versie januari 2015).

3.3 Inrichting van het onderwijs en de zorg

1. Opleiding basisonderwijs voor:
 - a. Deeltijd voor leerlingen in combinatie met behandeling binnen semiresidentiële behandelgroepen van Xonar Medisch Kinder Dagverblijf (MKD)
 - b. Deeltijd voor leerlingen in combinatie met behandeling binnen semiresidentiële behandelgroepen van Orbis Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ)

2. Xaverius/ Orbis leerlingen hebben 5 ochtenden per week onderwijs van 8.45 tot 11.45 uur. Van 11.45 tot 15.00 uur is er behandeling. Maximaal 8 leerlingen per onderwijsgroep. Xaverius/Xonar leerlingen krijgen het onderwijs en zorg aanbod volledig geïntegreerd gedurende de gehele week. Maximaal 12 leerlingen per groep

3. Het volgen van leerlingen vanaf de aanmelding tot en met de uitstroom verloopt volgens onderstaand schema

Commissie van Begeleiding (vier partners: Xaverius, GGD, Xonar en Orbis)

De Xaveriuschool locatie de Triangel kent een commissie voor de begeleiding (CvB) die zodanig is samengesteld dat zij adequaat kan adviseren vanuit zowel onderwijskundig als pedagogisch, psychologisch en medisch oogpunt, rekening houdend met de handicap van de leerling.

Xaveriuschool	Mw. K. Geisen	locatieleidster/IB	standaard aanwezig.
GGD	Mw. E. Wolfs	schoolarts	op oproep aanwezig.
Xonar	Mw. I. Rotte	orthopedagoge	op indicatie bij verwijzing vanuit CJG,.
Orbis	Mw. S. Fornaro	kinderpsychiater	op indicatie van een arts
	Dhr. R. Gerits	behandelcoördinator	
	of		
	Mw. C. Bosch	behandelcoördinator	

Aanmelding via Orbis		Aanmelding via Xonar	
Rol CvB leden	Overige rollen	Rol CvB leden	Overige rollen
Intake door CvB met ouders en kind incl. uitwisselen van informatie CvB stelt regeloverzicht op (waarin OPP is opgenomen) met behandeldoelen		Opstellen ontwikkelingszorgplan door CvB.	Zorgmatchingsgesprek instroomcoördinator. Gedragswetenschapper informeert zorgklas van nieuwe cliënt. Kennismaking ouders en kind incl. rondleiding.
Leden van CVB brengen achterban op de hoogte, wekelijks overleg	Kennismaking door teamoudste met beide ouders en kind + invullen en ondertekenen van		Uitwerken ontwikkelingszorgplan door contactpersoon ahv dialoogmodel (binnen 4 weken).

Aanmelding via Orbis		Aanmelding via Xonar	
Rol CvB leden	Overige rollen	Rol CvB leden	Overige rollen
	<p>alle documenten, verklaringen, protocollen en toestemmingen.</p> <p>Vaststellen van de plaatsingsdatum + rondleiding.</p>		
	<p>Teamoudste stelt groepsleiding en leerkracht op de hoogte van komst kind.</p>	<p>Elke 3 weken vindt er een leerlingbespreking plaats. Hierbij zijn mw Geisen, mw Rotte, groepsleiding en leerkrachten aanwezig.</p>	
<p>Bij start plaatsing tekenen ouders het regeloverzicht.</p>			<p>Binnen 12 maanden vinden er 2 evaluatiegesprekken plaats. Hierbij zijn contactpersoon, de leerkracht en de desbetreffende groepsleiding aanwezig.</p>
	<p><u>Behandelperiode 1</u></p> <p>1^e kindbespreking (KB) na 2 weken 2^e KB na 4 weken</p>		
<p><u>1^e behandelteam</u> overleg (BTO) a.d.v. regeloverzicht, na 6 weken (CvB + groepsoudste, groepsleiding, leerkracht).</p>			
	<p><u>Behandelperiode 2</u></p> <p>1^e kindbespreking (KB) na 2 weken 2^{de} KB na 5 weken</p>		
<p><u>2^{de} behandelteam</u> overleg (BTO) a.d.v. regeloverzicht, na 8 weken (CvB + groepsoudste, groepsleiding,</p>			

Aanmelding via Orbis		Aanmelding via Xonar	
Rol CvB leden	Overige rollen	Rol CvB leden	Overige rollen
leerkracht).			
	<u>Behandelperiode 3</u> 1 ^e kindbespreking (KB) na 2 weken 2 ^{de} KB na 5 weken		
<u>3^{de} behandelteam</u> overleg (BTO) a.d.v. regeloverzicht, na 8 weken (CvB + groepsoudste, groepsleiding, leerkracht).			

Bij de inrichting van het onderwijs van de Xaveriuschool locatie De Triangel staan de volgende begrippen, kaders en werkwijzen centraal:

- A. Werken met een Ontwikkelingsperspectief (OPP)
- B. Werken met Kerndoelen en Referentieniveaus (leerstandaarden)
- C. Werken met Onderwijs- en Onderwijsondersteuningsarrangementen
- D. Werken met Handelingsgericht Werken (HGW)
- E. Werken met Schoolondersteuningsprofiel (SOP) SO
- F. Werken aan Opbrengsten via Kwaliteitscycli
- G. Overige zaken zoals bijvoorbeeld onderwijsuren

A. Werken met een Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Elke leerling van de Xaveriuschool locatie De Triangel heeft een ontwikkelingsperspectief (OPP), opgesteld binnen 6 weken na inschrijving van de leerling. Het OPP wordt vastgesteld door de locatieleider (namens het bevoegd gezag) op advies van de Commissie van Begeleiding (CvB) en na op overeenstemming gericht overleg met ouders/verzorgers van de leerling.

Het OPP bestaat naast de uitstroombestemming en het uitstroomniveau minimaal uit de leerroute die de school met de leerling volgt. Bij het OPP van een leerling brengt de school in beeld, op basis van alle relevante gegevens waarover ze beschikt, wat ze met de leerling wil bereiken.

De school maakt daarmee inzichtelijk aan betrokkenen (ouders/leerling/inspectie) welke doelen ze op lange, middellange en korte termijn nastreeft. Het ontwikkelingsperspectief is daarmee niet bedoeld om de ontwikkeling van een leerling te volgen (waar komt de leerling uit?), máár om het onderwijsaanbod voor een leerling zodanig te plannen dat een leerling zich optimaal ontwikkelt.

De Xaveriuschool locatie De Triangel verantwoordt aan de hand van het OPP wat de resultaten en leerwinst zijn en “dat er bij de leerlingen uit gehaald wordt wat er in zit”. Dit vereist dat het onderwijs binnen de Triangel doelgericht en plannend is.

De Xaveriuschool locatie de Triangel evalueert (in samenspraak met de verantwoordelijken van de ketenpartners Xonar en Orbis GGZ) minimaal 2x jaarlijks het OPP in afstemming met de ouders van de leerling.

B. Werken met Kerndoelen en Referentieniveaus (leerstandaarden)

In de paragraaf 3.1 kwamen de kerndoelen die de Xaveriuschool voor het SO (doelgroep 4-12 jarigen) hanteert al aan bod. Een kerndoel is echter geen leerdoel voor de leerling, maar het beschrijft een gebied waarop de school een aanbod heeft.

Het referentieniveau werkt de kerndoelen inhoudelijk uit. Zo hanteert de Xaveriuschool voor een zevental gebieden referentieniveaus (welke zijn opgesteld in samenwerking met de stichting SLO en de Veerkrachtgroep). Ze geven aan wat de leerlingen zouden moeten kennen en kunnen.

Binnen de referentieniveaus onderscheidt de Xaveriuschool twee kwaliteiten:

Het referentieniveau fundamentele kwaliteit (ook wel 1F genoemd) beschrijft wat een leerling op een bepaald ‘ijkmoment’ in zijn schoolloopbaan *minimaal* zou moeten kennen en kunnen. Dit niveau wordt gezien als het minimum aan kennis en vaardigheden dat nodig is om je te kunnen redden in onze samenleving.

Het referentieniveau streefkwaliteit (ook wel 1S genoemd) beschrijft wat wenselijk is dat een leerling op een bepaald ‘ijkmoment’ in zijn schoolloopbaan zou kennen en kunnen. Het geeft aan wat een leerling aan het eind van de SO minimaal zou moeten kennen en kunnen om soepel door te kunnen stromen naar VMBO-T of hoger vervolgonderwijs.

Voor determinatie van de standaarden wat betreft de referentieniveaus heeft de Xaveriuschool een aantal leerstandaarden ontwikkeld op basis van behaalde resultaten uit het verleden. Deze leerstandaarden vormen als het ware de meetlat waarlangs de behaalde opbrengsten gelegd worden om vervolgens via analyses te bekijken of er aanpassingen in het onderwijsaanbod dan wel programma noodzakelijk zijn.

De Xaveriuschool kent eigen specifieke leerstandaarden voor de Triangel.

C. Werken met Onderwijs- en Onderwijsondersteuningsarrangementen

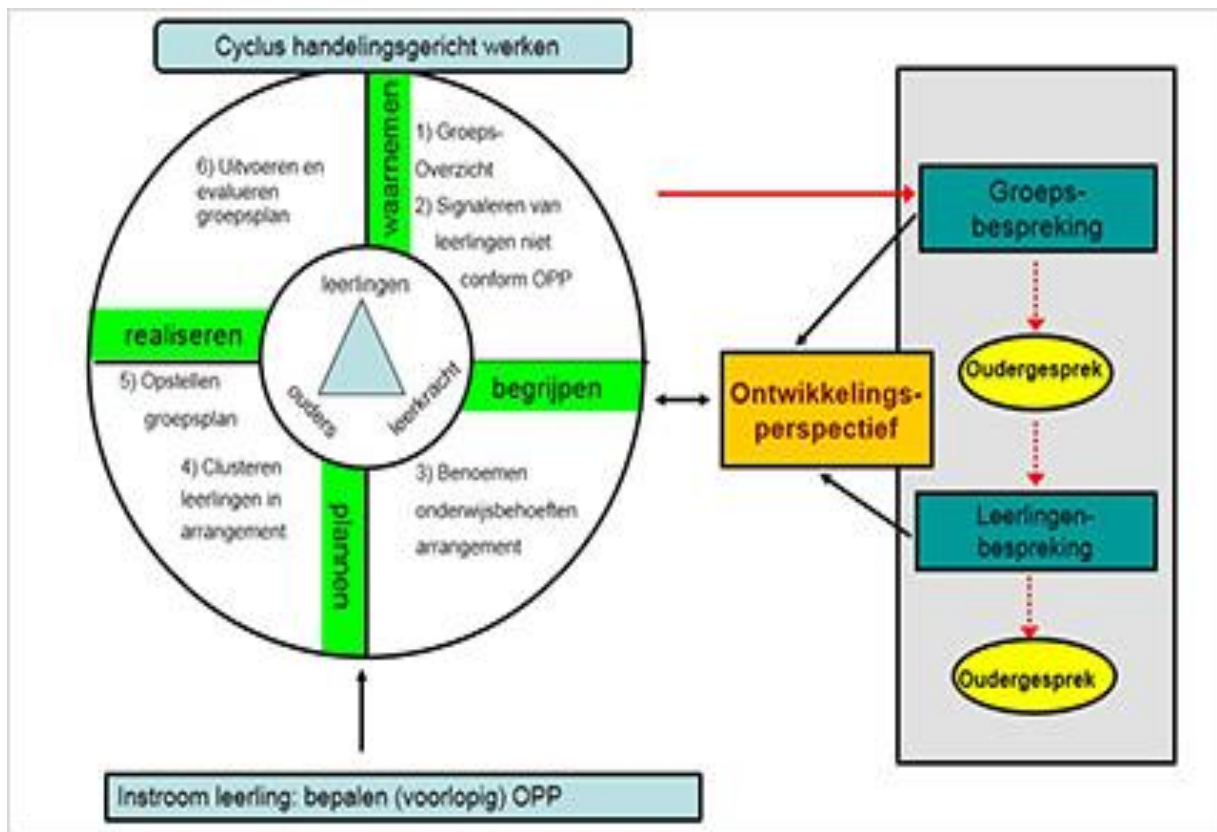
Voor het behalen van het beoogde referentieniveau bij een leerling maakt de school gebruik van onderwijs- en ondersteuningsarrangementen. Niet alleen op het niveau van de totale onderwijsorganisatie (denk bijvoorbeeld aan het aanbod speciaal voor leerlingen met een ASS problematiek of een gecombineerd deeltijd onderwijs/behandelprogramma zoals de Triangel dit kent) maar vooral op het niveau van de individuele leerling. Het behalen van het referentieniveau is daarbij zowel richtinggevend als inhoud bepalend. Hiertoe zet de Triangel voor elke leerling een leerlijn uit waarbij er onderscheid gemaakt wordt in drie niveaus: gevorderd, basis of intensief.

De Xaveriuschool locatie de Triangel hanteert de volgende uitgewerkte leerlijnen:

1. Nederlandse taal
2. Engelse taal
3. Wiskunde en rekenen
4. Leren leren, (waaronder de taakwerkhouding)
5. Sociaal gedrag
6. Zelfbeeld

D. Werken met Handelingsgericht Werken (HGW)

Zoals al gememoreerd is het werken met referentieniveaus en met diverse arrangementen binnen de onderscheidenlijke leerlijnen in hoge mate opbrengstgericht. Vooral ook omdat het geheel ingebed is in een constant proces van Denken-Plannen-Doen-Meten-Evalueren-Analyseren-Bijstellen. Het is vanuit kwaliteitsoogmerk gericht op het cyclisch handelen.



Handelingsgericht werken (HGW) is een planmatige en cyclische werkwijze (van Signaleren via Analyseren en Plannen naar Realiseren) voor onderwijsprofessionals om individuele onderwijsbehoeften van leerlingen te ontdekken en hierin te kunnen voorzien. Door de planmatige aanpak geeft het structuur bij het omgaan met verschillen in behoeften tussen leerlingen.

Bij het handelingsgericht werken hanteert de Xaveriuschool de volgende uitgangspunten:

- De onderwijsbehoeften (b.v. instructie, leertijd, uitdaging) van de leerlingen staan centraal.

- De omgeving moet goed afgestemd zijn op wat de leerling nodig heeft. De Xaveriusschool locatie de Triangel zorgt hierbij voor optimale afstemming tussen school, leerkracht, leerling, ouders, samenwerkende interne zorgpartners en eventuele overige betrokkenen.
- De leerkracht doet ertoe en kan afstemmen op de verschillen tussen de leerlingen en zo het onderwijs passend maken.
- Er wordt op meerdere niveaus uitgegaan van talenten en positieve aspecten.
- Er is sprake van een transparante en constructieve samenwerking tussen school, zorgpartners en ouders waarbij rollen, taken en verantwoordelijkheden duidelijk gedefinieerd met elkaar afgestemd zijn (zie het Triangel Plan).
- Er wordt doelgericht gewerkt aan het behalen van de referentieniveaus op de onderscheidelijke leerlijnen.

E. Werken met Schoolondersteuningsprofiel (SOP) SO

Het schoolondersteuningsprofiel is een belangrijk instrument waarin de school de ondersteuning die zij aan leerlingen biedt vastlegt. Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft de wijze waarop de school de basisondersteuning vormgeeft en welke extra ondersteuning de school biedt, kan bieden of wil gaan bieden. Voor het SOP van de Triangel wordt verwezen naar het SOP SO van de school.

F. Werken aan Opbrengsten via Kwaliteitscycli

Beide onderwerpen komen verderop in het schoolplan nog uitgebreid in respectievelijk hoofdstuk 8 (opbrengsten) en 9 (kwaliteitszorg) aan bod

G. Overige zaken zoals Onderwijsuren, Praktijkvoorbereiding en Stage,

Naast alle voorgenoemde zaken zijn er nog talloze andere factoren die een rol spelen bij de inrichting van het onderwijs van de Xaveriusschool. Deze zaken komen hier niet aan bod omdat ze óf uitgebreid opgenomen zijn in de schoolgids, in andere hoofdstukken van het thans voorliggend schoolplan óf in separate notities.

HOOFDSTUK 4 LEERTIJD

4.1 Vakgebieden en urenverdeling per week

De leerlingen van de Triangel van Xaverius/Orbis GGZ volgen onderwijs gedurende alle weekdays van 8.45 tot 11.45 uur. Een totaal van 5 x 3 uur per week = 15 lessen per week. De overige uren verblijven de kinderen in de behandelgroep waar gewerkt wordt aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

DOELGROEP/VAKGEBIED	Lessen per week kleuters	Lessen per week Vanaf gr 3.
<u>4-12 JARIGEN Xaverius-Orbis GGZ</u>		
Spel ontwikkeling	4.00	
Werken met ontwikkelingsmaterialen	4.25	
Taal ontwikkeling	1.25	
Nederlandse taal		1,25
Spelling		2.50
Technisch Lezen		1,25
Begrijpend lezen		1,25
Schrijven		0,75
Motorische ontwikkeling	1,25	
Reken ontwikkeling	1.25	
Rekenen/wiskunde		5.00
Sova / SEO	1.75	1,75
Pausetijden (middagpauze is geen lestijd)	1.25	1,25
Totaal	15.00	15.00

De leerlingen van de Triangel van Xaverius/ Xonar volgen onderwijs en zorg gedurende de gehele dag van 8.45 tot 15.00 uur en op woensdag van 8.45 tot 11.45 uur. Totaal 26 lessen per week.

In groep 1 en 2 staat spelend leren centraal. Iedere dag spelen, werken, spreken, luisteren, zingen en bewegen de kinderen in groep 1 en 2 met elkaar. Kleuters leren al doende. Daarbij gaan we uit van de principes van basisontwikkeling.

Dat betekent:

- dat we zorgen voor veel materiaal waarvan kleuters kunnen leren;
- dat de leerkracht / pedagogisch medewerker de kinderen stimuleert en zorgt voor een leerrijke omgeving en de kinderen diverse materialen aanbiedt
- dat de leerkracht / pedagogisch medewerker zorgt voor een sfeer in de klas die kinderen veiligheid en zelfvertrouwen biedt en de kinderen hierbij observeert.

Kleuters doen ook veel samen met andere kinderen. Dat is goed voor hun sociaal emotionele ontwikkeling (= leren omgaan met gevoelens en met andere kinderen) en hun persoonlijkheidsontwikkeling. Veel aandacht gaat uit naar de taalontwikkeling door kinderen te leren praten en

vertellen. Erg belangrijk is eveneens aandacht voor de ontwikkeling van de motoriek, de muzikale ontwikkeling en expressie.

DOELGROEP/VAKGEBIED	Lesuren per week
<u>4-7 JARIGEN Xaverius -Xonar</u>	
Taal ontwikkeling	4.00
Reken ontwikkeling	4.00
Ruimtelijke ontwikkeling	0.75
Motorische ontwikkeling	0.75
Spel ontwikkeling	4.00
Zintuigelijke ontwikkeling	1.50
Werken met ontwikkelingsmaterialen	4.00
Creatieve vakken/ cultuureducatie	0,75
SOVA / SEO	5.00
Pauzetijden (middagpauze is geen lestijd)	1.25
Totaal	26.00

4.2 Waarborgen van voldoende onderwijstijd

Voldoende onderwijstijd is belangrijk voor het leerproces van leerlingen van de Triangel. Niet alleen de tijd in de klassen/groepen maar zeker ook de tijd daarbuiten. Want de Triangel kent naast onderwijskundige doelen ook doelen die gericht zijn op de sociale- en emotionele ontwikkeling van haar leerlingen alsmede ook gedragsregulatie. Om voldoende onderwijstijd voor elke leerling te waarborgen heeft de Triangel o.a. de volgende maatregelen genomen:

- Teamleden maken een efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd. Dit wordt o.a. bereikt door:
 - Tijdig met de lessen te starten en ook de hele beschikbare lestijd te gebruiken voor het onderwijs.
 - Leerkrachten kennen een goed klassenmanagement waardoor differentiatie in instructie- en verwerkingsvormen mogelijk is. Ook kan er hierdoor extra individuele aandacht en begeleiding zijn voor leerlingen die daaraan behoefte hebben.
 - Lessen kennen veelal een vaste structuur waardoor organisatorische problemen (en tijdverlies) tot een minimum beperkt worden. Er wordt gebruik gemaakt van visualisatie (op bord of via pictogrammen) waardoor lesopbouw en lesverloop voor leerlingen herkenbaar zijn.
 - Reeds op het schoolplein wordt door onderwijzend personeel aandacht gegeven aan gedragsregulatie en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Onderwijs is daarbij meer dan alleen maar het bereiken van didactische doelen.
 - Ook het binnenkomen en verlaten van het schoolgebouw wordt tot de onderwijstijd gerekend aangezien schoolpersoneel daarbij veel aandacht schenkt aan bijvoorbeeld correcte omgangsvormen, correct sociaal gedrag van leerlingen onderling en naar leidinggevend personeel, enz. Vaak zijn deze zaken de basale voorwaarden waardoor er ook nadien in het leslokaal een hogere effectiviteit bereikt kan worden.

- De Triangel stemt de hoeveelheid tijd af op de onderwijsbehoeften van haar leerlingen.
 - De Triangel heeft voor elke individuele leerling een plan (bij Xaverius/Orbis heet dit het Regeloverzicht met daarin opgenomen het ontwikkelingsperspectief en bij Xaverius/Xonar heet dit het ontwikkelzorgplan) opgesteld met daarin vermeld de beoogde doelen (opbrengsten), de wijze waarop (soort ondersteuning, de in te zetten leertijd) deze doelen gerealiseerd worden, de manier waarop dat getoetst wordt en de samenwerking daarbij met de ouders van de leerling en de leerling zelf.
 - Voor leerlingen waarvoor bijzondere maatregelen nodig zijn die onderschrijding van het wettelijk verplichte minimum aantal uren onderwijs op jaarbasis noodzakelijk maakt, vraagt de school ontheffing hiervoor aan (o.a. bij de leerlingen van de Triangel die naast het onderwijsaanbod ook gebruik maken van behandeling door Xonar of Orbis GGZ). Deze ontheffingen zijn gebaseerd op een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de behandelinstututen en verlopen via uitwisseling met BRON.

- De Triangel maakt een keuze in het aanbod van de vakgebieden voor de leerlingen van Xaverius/Orbis. Vanwege de minimale onderwijstijd is de keuze gemaakt om alleen de instrumentele vakken aan te bieden in de ochtenduren. Een aantal van de overige vakken komen in de middag tijdens de behandelijd aan bod.

- Bij ziekte of verlof van een leerkracht wordt altijd geprobeerd een invalkracht in dienst te nemen zodat er geen onderwijstijd voor leerlingen verloren gaat. De praktijk wijst echter uit dat vervangers niet altijd beschikbaar zijn. Als school zijn wij dan genoodzaakt naar een andere oplossing te zoeken. Dit betekent dat leerkrachten, die op de betreffende dag geen lesgevend taken/uren hebben, de klas overnemen of dat leerlingen van de betreffende klas in andere klassen worden ondergebracht. We proberen in ieder geval het lesprogramma en de rust m.b.t. het onderwijs in de overige klassen/groepen te handhaven, maar zijn ons ervan bewust dat dit niet altijd lukt. In zo'n geval zijn wij genoodzaakt leerlingen naar huis te sturen, maar dit vormt voor ons pas de allerlaatste oplossingsmogelijkheid. Gelukkig is dit de afgelopen schooljaren niet voorgekomen.

- De Xaveriuschool locatie De Triangel maakt in samenwerking met andere S(B)O en VSO scholen van Kindante gebruik van een eigen vervangerspool. Deze mensen rusten niet op de schoolformatie maar zijn op Kindante niveau aangesteld. Ze zijn echter wel in de praktijk gekoppeld aan de speciale school waardoor deze bij vervangingen snel en accuraat kan handelen en het bovendien voor de leerlingen een hoge mate van voorspelbaarheid oplevert.

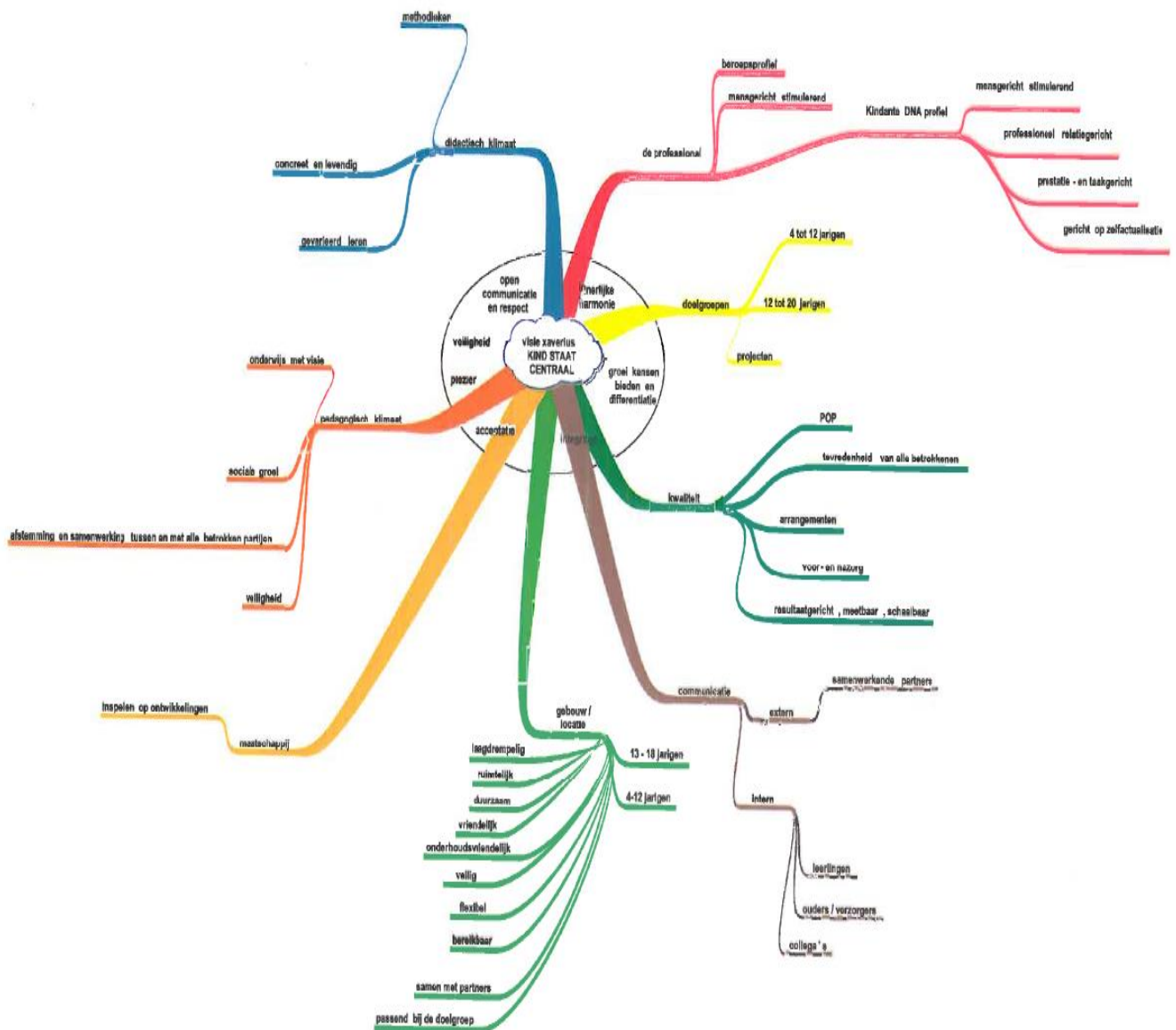
- Indien een leerkracht voor langere tijd het werk niet kan hervatten, wordt naar een structurele oplossing gezocht. Wanneer dit betekent dat een vervangende leerkracht voor langere tijd de klas overneemt, worden ouders/verzorger hiervan in kennis gesteld. Compensatieverlof van personeel (voor zover nog van toepassing volgens de onderwijs CAO) wordt intern opgevangen en zal derhalve geen consequenties hebben voor leerlingen en ouders/verzorgers.

HOOFDSTUK 5 VISIE, MISSIE

5.1 Missie

Het is de missie van de Xaveriuschool locatie de Triangel om elke kind vanuit zijn uniciteit, context en specifieke problematiek perspectiefrijk onderwijs en behandeling te bieden. Hierbij gaan we uit van de kwaliteiten en het potentieel van de leerling, zodat deze zich binnen de samenleving betekenisvol verder kan ontwikkelen.

5.2 Visie¹



¹ Voor een compleet uitgewerkte versie zie het document Xaverius Missie/Visie d.d. januari 2015 verkrijgbaar op elke schoollocatie en tevens via de website van de school.

HOOFDSTUK 6 VEILIGHEID

6.1 Inleiding

De sociale en fysieke veiligheid op de Triangel is voldoende gewaarborgd. Er wordt daarbij naar drie elementen gekeken:

1. *Inzicht*: Hebben we voldoende inzicht in de beleving van sociale veiligheid door leerlingen en teamleden en in de incidenten die zich voor doen?
2. *Preventieve maatregelen*: Hebben we een veiligheidsbeleid dat deze incidenten zo veel mogelijk kan voorkomen?
3. *Curatieve maatregelen*: Hebben we een beleid dat adequaat optreden na incidenten mogelijk maakt?

6.2 Het schoolveiligheidsplan

De Triangel vindt dat het veiligheidsplan een onmisbaar item vormt binnen het beleid van haar locatie. Daarbij staat het waarborgen van de fysieke en emotionele veiligheid van kinderen, personeelsleden en alle andere bij de onderwijs/behandellocatie, betrokken partijen voorop:

- Zorg voor sociale binding: omgaan met elkaar. Dit wil de Triangel o.a. bereiken door een goede begeleiding, kinderen een actieve rol toebedelen, aandacht voor de ontwikkeling van sociale vaardigheden en zorgen voor heldere, door allen gedragen afspraken/normen/waarden en regels.
- Zorg bij – en omgaan met calamiteiten. De Triangel zorgt voor goede calamiteitenplannen, voor het trainen van personeel om bij calamiteiten op te treden, zorgen voor klachtenregelingen en duidelijke protocollen inzake ongevallen- en/of calamiteiten.
- Zorg voor veilige voorzieningen. Onder andere goede afspraken over gebruik gebouw en omgeving, goede afspraken met het netwerk rond de afdeling (politie, buurtnetwerken, gemeente, jeugdhulpzorg, enz.) en een zorgplan dat voldoet aan de eisen van de ARBO-wetgeving (inclusief een periodiek uitgevoerde risico inventarisatie en evaluatie – RIE –).

De basis van het veiligheidsbeleid ligt in het omgaan met elkaar. Hiervoor wordt er gebruikt gemaakt van o.a. vormen van periodieke inventarisering, grondige analyses van de onderzoeksbevindingen / resultaten en deze vertalen naar een plan van aanpak volgens de PDCA cyclus.

Maar ook gaat er veel aandacht uit naar een preventieve aanpak op drie niveaus:

- *Tertiaire preventie*. Bijvoorbeeld de opvang en begeleiding van betrokkenen bij incidenten.
- *Secundaire preventie*. Aandacht voor risicofactoren op de locatie. Problemen aanpakken, regelmatige evaluatie van effecten van maatregelen en extra aandacht voor risicokinderen.
- Bij *primaire preventie* gaat het meer om het sociaalpedagogisch klimaat binnen de Triangel. Er is systematisch aandacht voor de sfeer en het beleid is gericht op alle kinderen en personeelsleden. De bevordering van sociale binding staat hierbij centraal.

Veiligheid in haar algemeenheid is een belangrijk speerpunt voor de Triangel en de veiligheid binnen het gebouw vormt daar een belangrijk onderdeel van. Dit wil de Triangel op diverse manieren

bereiken waarbij o.a. de ARBO wetgeving, de wet collectieve preventie volksgezondheid en gemeentelijke bouwverordeningen leiding- en richtinggevend zijn. Zaken als ontruimingsplannen, brandmelders, alarminstallaties, blusmaterialen, registratiesystemen t.b.v. de veiligheid (incl. een ongevallenregistratie) en een goed, regelmatig geüpdatet veiligheidsbeleid zijn hierbij essentieel.

Veiligheid vormt ook binnen het pedagogisch klimaat van de Triangel een belangrijk speerpunt. Enerzijds wordt hieraan aandacht besteed door uit te gaan van de onderlinge verschillen tussen kinderen en deze voortdurend te respecteren en anderzijds wil de Triangel ook de fysieke en emotionele veiligheid van de kinderen bewaken door met duidelijke en voorspelbare structuren te werken. De structuur is geen doel maar vooral een veelomvattend middel dat gericht dient te zijn op het herkenbaar inrichten van de onderwijsleer/behandel omgeving van de Triangel.

Uit het voorgaande wordt duidelijk dat veiligheid voor de Xaveriuschool locatie De Triangel een belangrijk onderdeel binnen haar kwaliteitsbeleid vormt. En daarbij hoort ook zondermeer een integraal kader stellend en tegelijk actie sturend veiligheidsplan. Opgesteld is samenwerking met de zorgpartners.

HOOFDSTUK 7 LEERLINGENZORG

7.1 Inleiding

De Triangel streeft naar perspectiefrijk onderwijs en behandeling. Hierbij gaat zij uit van de kwaliteiten en het potentieel van het kind zodat deze zich binnen de samenleving betekenisvol verder kan ontwikkelen. En voor realisatie van de missie staat kwaliteitszorg hoog in het vaandel van de Triangel. Hierbij wordt kwaliteit niet alleen gemeten aan de tevredenheid van kinderen, ouders/verzorgers, externe betrokkenen en personeel, maar vooral ook aan de opbrengsten en resultaten van het onderwijs/behandeling.

Daarbij zijn de volgende indicatoren van primair belang

- De kwaliteit is resultaatgericht, meetbaar, merkbaar en/of schaalbaar en richt zich op zowel de output als de processen.
- Er wordt uitgegaan van een hoge mate van cyclisch handelen (Plan-Do-Check-Act = PDCA cyclus) met zowel aandacht voor de outputzijde als de onderliggende processen (organisatie en management van middelen, personeel, strategie, beleid, enz.).
- De Triangel werkt structureel met planningscycli t.a.v. de verbetering van het onderwijs c.q. de behandeling (van strategisch naar operationeel) op zowel het niveau van de locatie, het niveau van de klas/ groep als het niveau van het kind zelf.
- Ook voor- en nazorg, alsmede de duurzaamheid van processen en resultaten vormen een belangrijk onderdeel van de kwaliteitsagenda van de Triangel.
- Een belangrijke plek vormt hierin de intrinsieke motivatie voortkomend uit persoonlijk meesterschap en een gemeenschappelijk gedragen visie. Bij de kwaliteit van het persoonlijk meesterschap wordt niet alleen gekeken naar personeel maar ook naar het optimaal tot ontplooiing brengen van het persoonlijke meesterschap van het kind zelf door nadrukkelijk gebruik te maken van diens eigen talenten en kwaliteiten. Daarvoor dient er sprake te zijn van een constante reflectie op het eigen handelen op alle niveaus binnen de organisatie van de Triangel. Zowel de aanwezige structuren binnen de afdeling als de totale cultuur richten zich op het realiseren van de missie.

Kindzorg is een belangrijk aspect van goed, kwalitatief hoogstaand onderwijs/behandeling. De Triangel vindt het van belang dat de kindzorg doelgericht, systematisch, integraal en van iedereen is. En dit kan alleen als het voor iedereen duidelijk is wat er van hem/haar verwacht wordt en hoe de verantwoordelijkheden en bevoegdheden binnen de kindzorg op de afdeling zijn geregeld.

Kwaliteit is geen toeval en een kwalitatief goede kindzorg dus ook niet. Ook hier geldt dat er sprake moet zijn van een samenhangend stelsel van activiteiten. Activiteiten die gelden vanaf de start van een kind (de aanmelding, intake en plaatsing) tot en met het moment van uitstroom (en daarna ook nog in de vorm van monitoring en waar nodig nazorg). Het is van belang bij goede kindzorg dat betrokkenen dezelfde taal spreken, hetzelfde doen en zich houden aan de afspraken die met elkaar gemaakt zijn.

7.2 Definiëring leerlingenzorg

Kindzorg binnen de Triangel wordt omschreven als het samenhangend geheel van activiteiten en voorzieningen binnen de afdeling voor een systematische begeleiding van kinderen tijdens hun verblijf op de Triangel. Daarbij stelt de afdeling allereerst enkele uitgangspunten vast die samen met de externe kaders richtinggevend zijn ten aanzien van het systeem en de kwaliteit van de kindzorg van de Triangel

- Het primaire proces staat centraal. Het primaire proces is het onderwijs en de zorg dat geboden wordt in de groepen van de afdeling. Hierbij wordt uitgegaan van een orthopedagogische en orthodidactische benadering.
- Kwaliteitszorg wordt gezien als 'het totaal van activiteiten, procedures en instrumenten, die bedoeld zijn om op een permanente, systematische en cyclische wijze de kwaliteit van het onderwijs/ behandeling te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren'. Zelfevaluatie, onderzoeken en audits staan steeds in dienst van deze systematiek en de verdere ontwikkeling van de afdeling. Niet de instrumenten maar de aanpak staat centraal.
- De Triangel is zelf verantwoordelijk voor haar eigen systeem van kwaliteitszorg en wil dit dan ook in samenspraak met direct betrokkenen zelf inrichten. Dit maakt maatwerk mogelijk. Dat geldt zowel voor de door de Triangel gekozen werkwijze als voor het gebruik en de inrichting van de instrumenten.
- De Triangel wil tegelijkertijd anticiperen op ontwikkelingen in de subregio en een goede samenwerking (óók met betrekking tot het systeem van kwaliteitszorg, de werkwijze en de daarbij gebruikte instrumenten) met de overige instellingen in de regio van de Westelijke Mijnstreek.
- Kwaliteitszorg en dus ook de kwaliteit van de kindzorg is een aangelegenheid van iedereen binnen de Triangel. Er is aandacht voor de positie van het management waar het gaat om de aansturing van de zorg, het onderwijs en de kwaliteitsverbetering, visie ontwikkeling, processen van sturing en zelfevaluatie in relatie tot kwaliteitszorg binnen de afdeling. Er is aandacht voor het personeel door hen direct te betrekken bij de kwaliteitszorg en de zelfevaluatie. En er is natuurlijk volop aandacht voor de kinderen, de ouders/verzorgers en de kwaliteitsopvattingen van deze groepen.

7.3 Toezichtkader van de onderwijsinspectie

Een belangrijke informatiebron voor de wettelijke kaders van de leerlingenzorg vormt de Wet op het Onderwijstoezicht (WOT) van de Onderwijsinspectie. Hierin worden diverse kwaliteitsdomeinen en aspecten beschreven waarbij er tevens indicatoren per kwaliteitsgebied gegeven worden.

De Triangel sluit met betrekking tot haar kwaliteitsbeleid van de leerlingenzorg aan bij deze wettelijke kaders.

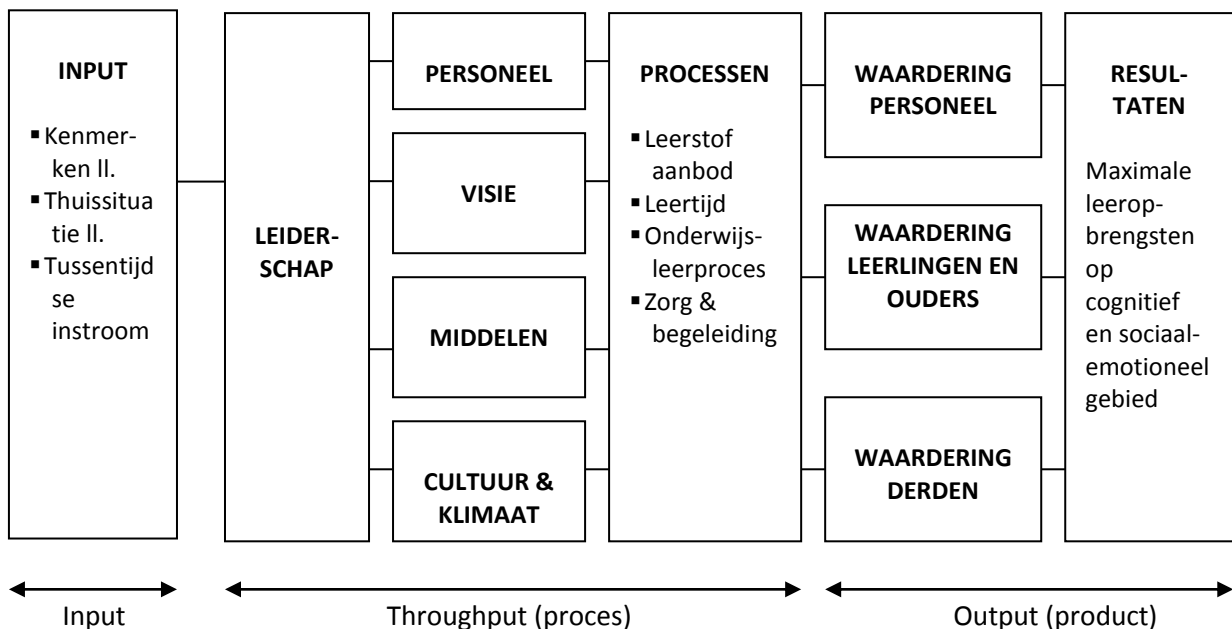
HOOFDSTUK 8 OPBRENGSTEN

8.1 Definiëring opbrengstgericht werken

Onder opbrengstgerichtheid verstaat de Xaveriuschool locatie Triangel het bewust, systematisch en cyclisch werken aan het streven naar maximale opbrengsten. Bij opbrengsten gaat het dan om:

- cognitieve resultaten van leerlingen;
- sociaal-emotionele resultaten;
- tevredenheid van leerlingen, ouders en vervolgonderwijs.

Hierbij werkt de Xaveriuschool met een model dat afgeleid is van INK model zoals dat ook binnen het kwaliteitszorgsysteem van de school en haar bestuur gehanteerd wordt.



In het kort gezegd komt het erop neer dat de Triangel systematisch werkt aan alles wat onder throughput (proces) valt. Op die manier kan de school, gegeven de input, een zo optimaal mogelijke output realiseren. Met output (product) bedoelen we de leeropbrengsten (cognitief en sociaal-emotioneel) en de waardering door leerlingen/ouders/personeel/derden.

De factoren uit het vak throughput, het werkerrein van de Triangel lichten we kort toe.

- Onder **leiderschap** verstaan we het beleidsvoerend en organiserend vermogen van de schoolleiding en de mate waarin deze het personeel begeleidt en stimuleert. Relevante vragen in dit verband zijn onder meer of de school werkt met de zogenaamde PDCA-cyclus en of de schoolleiding leraren stimuleert om gericht te werken aan het optimaliseren van de opbrengsten. De Triangel beoogt dit te bereiken doordat leerkrachten duidelijke doelen stellen, de ontwikkeling van leerlingen toetsen en monitoren, de onderwijsresultaten plan- en systematisch analyseren en vervolgcacties op basis van deze bevindingen/analyses uitzetten.

- Een duidelijke **visie** is onontbeerlijk voor het behalen van goede leeropbrengsten. Het gaat hierbij om de duidelijkheid (eenduidigheid) van de schoolvisie en de mate waarin deze door het personeel van de Triangel gedragen wordt. Maar ook hoe deze visie in het dagelijkse werk tot uiting komt en richtinggevend is voor de wijze waarop het behalen van maximale opbrengsten nagestreefd wordt. En dat de visie naar “buiten toe” duidelijk gecommuniceerd wordt.
- Onder **cultuur en klimaat** verstaan we de aard van de professionele cultuur en het pedagogisch klimaat. Het streven van de Triangel hierbij is dat cultuur & klimaat in het verlengde van de visie liggen. Belangrijk voor de school is dat het personeel de visie uitdraagt en ernaar handelt. Verder is het van belang dat leraren en directie in voldoende mate verantwoordelijkheid nemen voor het succes en falen van leerlingen en dat het team als eenheid werkt aan optimaliseren van opbrengsten.
- Het **personeel** op de Triangel zorgt er grotendeels voor dat de beoogde resultaten op leerlingenniveau gerealiseerd worden. Analoog aan hetgeen dat daarover in de visie van de Triangel verwoord is, zorgt de school ervoor dat leraren over voldoende competenties beschikken voor opbrengstgericht werken. Daarbij gaat het o.a. om het aanreiken van handreikingen bij het vertalen van de schoolvisie naar de operationele praktijk, om deskundigheidsbevordering en om het voeren van op ontwikkelingsgerichte gesprekken (afsprakengesprek – voortgangsgesprek – beoordelingsgesprek) met individuele personeelsleden.
- Bij **middelen** gaat het over financieel beleid en de inzet van middelen voor personeel, materialen en huisvesting.
- Het aandachtsgebied **processen** sluit aan bij het toezichtkader van de Onderwijsinspectie. We onderscheiden hierbij vier kwaliteitsaspecten: onderwijsleerproces, zorg en begeleiding, leertijd en leerstofaanbod.

Naast de genoemde input, throughput en output factoren speelt ook de omgeving van de Triangel een belangrijke rol bij de mate waarin de gewenste output gerealiseerd wordt. De school functioneert immers niet in een vacuüm maar dient ook rekening te houden met wet- en regelgeving (bijvoorbeeld de WEC en eisen vanuit de ARBO wetgeving) en wensen/eisen die externe partijen hebben (onder andere landelijke en lokale overheden).

8.2 Instrumenten voor opbrengstgericht werken

Onderwijs binnen de Triangel is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. vooral Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang, dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

De Triangel vindt het volgende belangrijk:

- De leerlingen realiseren aan het eind van hun schoolloopbaan de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken, het ontwikkelingsperspectief en het geformuleerde uitstroomprofiel).
- De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken, het ontwikkelingsperspectief en het geformuleerde uitstroomprofiel).

- De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken en ontwikkelingsperspectief).
- Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
- De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs.
- De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs.

Een groot deel van het opbrengstgericht werken van de Triangel voltrekt zich (binnen het INK model) in het domein “Processen”. Daarbij komen de kwaliteitsdomeinen onderwijsleerproces, zorg en begeleiding, leerstofaanbod en leertijd aan bod. Deze zaken zijn in het kader van het huidige schoolplan ook al in andere hoofdstukken en paragrafen beschreven.

Om te meten of we als school de beoogde opbrengsten ook daadwerkelijk realiseren, maken we gebruik van een breed scala aan “meetinstrumenten”. Veel van deze zijn integraal opgenomen in het totale kwaliteitszorgsysteem van de Triangel zoals verder in hoofdstuk 9 is uitgewerkt. Derhalve wordt thans volstaan met een korte opsomming van enkele van deze instrumenten / methodieken.

1. Verzamelen kengetallen geplaatste leerlingen
 - Instroomgegevens
 - Verblijfsduur gegevens
 - Opbrengsten in relatie met schoolstandaard
 - Uitstroomgegevens
 - Gegevens m.b.t. de uitstroombestemming
2. Verzamelen kengetallen personeel
 - Formatiebudget en formatie uitputting
 - Expertise en deskundigheidsbevordering
 - (Ziekte)verzuim
3. Verzamelen kengetallen ambulante begeleiding
 - Aard en omvang van ondersteuningstrajecten.
 - Tevredenheid van “klanten”.
4. Verzamelen kengetallen financiële situatie
 - Financieel budget versus uitputting
 - Dotaties en vervangingscycli
5. Verzamelen kengetallen gebouw
 - Verwachte (gemiddelde) onderhoudskosten.
 - Onderhoudskosten per locatie
 - Bezettingsgraad
6. Verzamelen eindresultaten leeropbrengsten
 - Resultaten CITO – eindtoets
 - Resultaten afgezet tegen schoolstandaard
 - Keuze vervolgoopleidingen in relatie tot opbrengstgegevens en IQ
 - Uitstroombestemming.
7. Verzamelen gegevens kwaliteit van de zorg (ZEK)
 - waardering leerlingen
 - waardering medewerkers

- waardering ouders
 - waardering stakeholders / externe partners
 - waardering managementteam
8. Verzamelen en analyseren gegevens n.a.v. klassenbezoeken
- Pijlers boeiend onderwijs.
 - Klassenmanagement en effectieve instructie.
 - Ontwikkeling individuele leerlingen.
 - Groepsdynamische processen en beoogde opbrengsten.
 - OPP's van leerlingen.
9. Verzamelen gegevens m.b.t. veiligheidsbeleving
- personeel
 - leerlingen
 - derden / externe relaties
10. Functionerings- en beoordelingsgesprekken
- Onderwijzend personeel
 - Onderwijs ondersteunend personeel
 - Locatieleiders
11. Ontwikkelingsgerichte gesprekken
- Onderwijzend personeel
 - Onderwijs ondersteunend personeel
 - Locatieleiders
12. Interne en externe audits / Inspectiebezoek
13. Risico inventarisatie en evaluatie (RIE)
- Per onderwijslocatie
 - Conform cyclus van het schoolveiligheidsplan
14. Evaluatie van het kwaliteitssysteem en van de gerealiseerde opbrengsten en plannen van beleidsvoornemens (jaarplannen)

HOOFDSTUK 9 SYSTEEM VAN KWALITEITSZORG

9.1 Uitgangspunten van het kwaliteitsbeleid

Het kwaliteitsbeleid ziet de Triangel als een afgeleid, en daarmee geïntegreerd onderdeel van het afdelingsbeleid. Dit komt in de missie tot uitdrukking:

Het is de missie van de Triangel om elk kind vanuit zijn uniciteit, context en specifieke problematiek perspectiefrijk onderwijs en behandeling te bieden. Hierbij gaan we uit van de kwaliteiten en het potentieel van het kind zodat deze zich binnen de samenleving betekenisvol verder kan ontwikkelen.

Om de missie te realiseren staat kwaliteitszorg hoog in het vaandel van de Triangel. Daarbij wordt kwaliteit niet alleen gemeten aan de tevredenheid van kinderen, ouders/verzorgers, externe betrokkenen en personeel, maar vooral ook aan de opbrengsten en resultaten van het onderwijs/ behandeling. En daarbij zijn er diverse (f)actoren die van invloed zijn op het realiseren van optimale prestaties en ontwikkeling van elk kind

Uitgangspunten m.b.t. kwaliteitsbeleid:

- De kwaliteit is resultaatgericht, meetbaar en/of schaalbaar en richt zich op zowel de output als de processen.
- Er wordt uitgegaan van een hoge mate van cyclisch handelen (Plan-Do-Check-Act = PDCA cyclus) met zowel aandacht voor de outputzijde als de onderliggende processen (organisatie en management van middelen, personeel, strategie, beleid, enz.).
- De Triangel werkt structureel met planningscycli bij de verbetering van onderwijs/behandeling (van strategisch naar operationeel) op alle niveaus.
- Ook voor- en nazorg, alsmede de duurzaamheid van processen en resultaten vormen een belangrijk onderdeel van de kwaliteitsagenda van de Triangel.
- Een belangrijke plek is er voor de intrinsieke motivatie van medewerkers voortkomend uit persoonlijk meesterschap en een gemeenschappelijk gedragen visie. Bij de kwaliteit van het persoonlijk meesterschap wordt niet alleen gekeken naar personeel maar ook naar het optimaal tot ontplooiing brengen van het persoonlijke meesterschap van het kind zelf door nadrukkelijk gebruik te maken van diens eigen talenten en kwaliteiten. Daarvoor dient er sprake te zijn van een constante reflectie op het eigen handelen op alle niveaus binnen de organisatie van de Triangel. Zowel de aanwezige structuren binnen de afdeling als de totale cultuur richten zich op het realiseren van de missie.

9.2 Doelen van het kwaliteitsbeleid

Het doel van het kwaliteitsbeleid van de Triangel is dat:

- de strategische doelen uit het plan op het gebied van ontwikkeling zijn gerealiseerd door te zorgen dat het beleidsproces verloopt volgens de beleidscyclus.
- De resultaten van de kinderen gelijk zijn aan of > dan hun ontwikkelingsperspectief
- de waardering van kinderen, ouders, medewerkers voor de prestaties van de Triangel en voor de wijze waarop deze worden bereikt een stijgende lijn laat zien
- de waardering van onze stakeholders een stijgende lijn laat zien

Kwaliteitszorg blijft een middel maar gaat meer doelen 'heiligen'. Hiervoor richt de Triangel een kwaliteitszorgsysteem in dat duidelijk maakt waar het in de organisatie om moet draaien (wat zijn de goede dingen, doen we ze goed en hoe weten we dat?)

Het gewenste resultaat van het kwaliteitsbeleid van de Triangel is dat:

- de kwaliteit (waaronder de geformuleerde eindresultaten en de waardering van ouders, opdrachtgevers, medewerkers, kinderen) van de afdeling is benoemd, systematisch wordt bepaald, aantoonbaar wordt verbeterd en geborgd.
- de risicofactoren worden beheerst. Zij worden tijdig en adequaat verbeterd.

Dit resultaat wordt bereikt door:

1. de ontwikkeling van een kwaliteitssysteem dat ervoor zorgt dat:
 - de missie, visie, strategisch plan en beleidsplannen op elkaar zijn afgestemd
 - kritische succesfactoren zijn benoemd
 - prestatie- indicatoren zijn vastgesteld
 - de bewaking en toetsing van het systeem is bepaald
 - de belangrijkste processen zijn bepaald en vastgelegd
 - proceseigenaren zijn benoemd
 - de beleidscyclus het monitoren en realiseren van de gewenste resultaten ondersteunt
 - interne en externe audits deel uitmaken van het systeem.
2. de ontwikkeling van een professionele cultuur. Er wordt gewerkt aan de ontwikkeling van de competentie "reflectie". Dit betekent dat een professional zijn persoonlijk, professioneel handelen expliciet maakt en ter discussie durft te stellen. Het betekent ook dat de teamleden samen zoeken hoe het onderwijs/ behandeling beter, anders en leuker kan worden. Er wordt een cultuur van willen leren van je eigen werk en van collega's ontwikkeld door systematisch ruimte en tijd te creëren voor intervisie, evaluatie van processen en resultaten, ondersteuning voor personeel, collegiale consultaties, , op ontwikkeling gerichte gesprekken enzovoort.

9.3 Bouwstenen van het kwaliteitsbeleid

- De missie, visie en beleidsplannen zijn op elkaar afgestemd.
- Er is een duidelijke organisatiestructuur met taken en verantwoordelijkheden, ondersteunend aan de beleidscyclus.
- Het INK managementmodel wordt gebruikt als sturingsinstrument.
- Per domein is de gewenste kwaliteit bepaald.
- De bewaking en toetsing van het systeem (wie, wat, wanneer en hoe) is bepaald.
- De belangrijkste processen en te bereiken resultaten zijn vastgesteld.
- Stakeholders worden betrokken bij het waarderen van de processen binnen - en de resultaten van de Triangel.

9.4 De organisatie van de kwaliteitszorg

De te ondernemen acties in het kader van het kwaliteitsbeleid worden onder verantwoordelijkheid van de stuurgroep van de Triangel (gevormd door de directieleden van Xonar, Orbis en Xaverius) in

gang gezet. Na overleg met de projectgroep en in dialoog met relevante stakeholders wordt vastgesteld welke doelen en gewenste resultaten centraal staan. Op het niveau van de projectgroep wordt met name bepaald hoe deze vastgestelde doelen en beoogde resultaten worden gerealiseerd en worden proceseigenaren toegewezen aan de beschreven processen. De stuurgroep bewaakt in samenspraak met de projectgroep de voortgang van het kwaliteitsbeleid en stimuleert het kwaliteitsdenken binnen de Triangel.

De projectgroep is verantwoordelijk dat afgesproken acties ook daadwerkelijk worden uitgevoerd en dat de beoogde resultaten worden gerealiseerd. Elk lid van de projectgroep heeft twee rollen in dit verband:

1. Hij/zij maakt deel uit van het managementteam en levert in die rol een belangrijke bijdrage aan het totale proces dat moet leiden tot de invulling en implementatie van het kwaliteitsbeleid van de Triangel.
2. Hij/zij heeft de verantwoording voor de kwaliteitszorg op de afdeling en legt aan de Stuurgroep verantwoording af over de doelen, de bereikte resultaten, over de wijze waarop deze zijn bereikt.

Ook de in- en uitstroomcijfers van leerlingen van de Triangel zijn van groot belang voor de organisatie van de kwaliteitszorg. En daarbij horen ook de effectmetingen die de afdeling uitvoert (bijvoorbeeld het meten van de ontwikkeling van de leerlingen die de Triangel verlaten hebben, het meten van de tevredenheid van de overdracht van kinderen, het meten van de tevredenheid van ouders).

Daarnaast bepalen de leraren, pedagogisch medewerkers mede de ontwikkeling van de kwaliteit van het onderwijs/ behandeling door scholing, deelname aan kwaliteitscirkels en studiedagen, participatie in netwerken en meewerken aan onderzoeken.

Kinderen spelen een centrale rol in de kwaliteitszorg. Het primaire proces is het leerproces dat kinderen doormaken. De kwaliteit van de Triangel komt vooral tot uiting in de kwaliteit van het leren door de kinderen, wat heb je geleerd en in hoeverre heeft de leraar en de pedagogisch medewerker daar een bijdrage aan geleverd? Kinderen hebben daar een mening over. Zelfevaluatie betekent voor kinderen enerzijds reflectie op het eigen leren, anderzijds feedback geven aan degenen die hen bij het leren ondersteunen.

Om te voorkomen dat “de slager zijn eigen worst als beste aanprijst” is het voor het vertrouwen in het kwaliteitsoordeel van de Triangel van belang dat er sprake is van voldoende “checks & balances”. Hier is een rol voor relaties in de omgeving weggelegd. Dit kan door klantenpanels of door het invullen van vragenlijsten (o.a. ZEK, effectmetingen van de uitstroom, enz). Ook feedback vanuit de eigen besturen middels jaarlijkse monitoringsgesprekken en regelmatige contacten met derden van zowel formele als informele aard zijn een bron van feedbackinformatie.

9.5 Methoden en instrumenten

In het kader van het kwaliteitsbeleid vindt thans al een groot aantal acties plaats. Hierbij wordt gebruik gemaakt van verschillende methoden en instrumenten. Voor zover deze acties gestructureerd (volgens een vaste methode en volgens planning) plaats vinden, zijn ze opgenomen in de kwaliteitsagenda van de school. U vindt deze in de notitie “Als je met beide benen ...”.

Vanuit het schoolbestuur is er digitale managementinformatie beschikbaar via een management-informatie systeem (MIS). Dit levert sturingsinformatie op met betrekking tot o.a. leerlingenaantallen, ziekteverzuim van personeel en financiële informatie van de Triangel. Daarbij zijn de actuele cijfers steeds gekoppeld aan streefgetallen (prestatie-indicatoren) zodat de monitoring maandelijks op overzichtelijke wijze kan plaatsvinden.

Op dit moment maakt de school wat betreft de leerlingenzorg gebruik van twee instrumenten (ESIS-A en SDB). De verwachting is echter dat de school binnen afzienbare termijn zal overstappen naar één integraal systeem (mogelijk ESIS-B) waardoor leerlingadministratie en ondersteuningsplanning + volgen binnen één systeem gecentraliseerd wordt.

In de kwaliteitsagenda² wordt een totaalbeeld geschetst van de kwaliteitsprocessen zoals die binnen de Xaveriuschool vorm hebben gekregen alsmede ook op welke wijze deze processen zich longitudinaal voltrekken en wie daarvoor op welk moment verantwoordelijk is.

De Triangel is zich er echter van bewust dat het eigenlijk altijd nog beter kan en wil in dat kader de komende jaren dan ook blijven werken aan het scala van kwaliteitszorgmethodieken. Met de nadruk op het digitale Kwaliteitshandboek. Inclusief:

- Deming cirkel (plan-do-check-analyse)
- Prestatie-indicatoren
- Kwaliteitscirkels
- Werken met kritische vrienden
- Stroomschema's voor de belangrijkste processen³
- Interne en externe audits
- Managementreviews (systematische analyse en beoordelingen van kwaliteitsgegevens door het managementteam en door de directeur)

² Zie de notitie "Als je met beide benen op de grond blijft staan kom je niet ver"

³ Deze geven de opeenvolgende stappen in een proces aan en de daarvoor verantwoordelijke personen.

HOOFDSTUK 10 PERSONEELSBELEID EN PROFESSIONALISERING

10.1 Inleiding

Bij de beschrijving van het personeelsbeleid binnen de Xaveriuschool locatie de Triangel wordt in dit hoofdstuk duidelijk gemaakt op welke wijze de ontwikkeling van het onderwijs wordt ondersteund door initiatieven op het gebied van nascholing, begeleiding en de verdeling van taken en werkzaamheden over het personeel. Ook aspecten van beleid gericht op arbeidsomstandigheden maken deel uit van het personeelsbeleid.

In de navolgende paragrafen komen onder meer aan bod

- Verdeling van taken en werkzaamheden. Dit zijn a.h.w. de algemene uitgangspunten die gehanteerd worden bij het opstellen van de formatieplanning en de normjaartaak.
- Nascholing. Een beschrijving van uitgangspunten en beleid bij het bepalen van nascholing / deskundigheidsbevordering voor de komende vier jaren.
- Begeleiding. Welk beleid voert de school en welke instrumenten zet de school in voor de begeleiding van haar personeel (nieuwe leerkrachten, senioren beleid, klassenconsultaties, intervisie, gesprekkencycli, enzovoort).
- Arbeidsomstandighedenbeleid. Vooral de drie aspecten (veiligheid, gezondheid en welzijn) van het arbobeleid.
- Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding.

Overigens komen een aantal items (te denken valt bijvoorbeeld aan het functiehuis of het Kindante personeelsbeleidsplan⁴) niet in het huidige schoolplan aan bod aangezien deze van kracht zijn voor alle Kindante scholen en derhalve op bestuursbureau vastgesteld zijn. Waar nodig / gewenst zal hiernaar verwezen worden.

10.2 Uitgangspunten taakbeleid

In de CAO van het Primair Onderwijs zijn door werkgevers- en werknemersorganisaties duidelijke afspraken gemaakt ten aanzien van de arbeidsvoorwaarden voor personeel van scholen van het primair onderwijs. Deze afspraken zijn geldend voor scholen van de Stichting Kindante. Daartoe is er op het niveau van het schoolbestuur een notitie "Taakbeleid" opgesteld. De regelgeving die in het kader van het taakbeleid relevant is staat vooral in hoofdstuk 2 en 9 van de CAO PO.

Het Kindante Taakbeleid vormt een richtinggevende vertaling van de CAO en is na instemming van de GRM vastgesteld voor alle Kindante scholen. In het kader van de uitgangspunten van het taakbeleid en de wijze waarop er binnen de Triangel invulling aan wordt gegeven wordt hiernaar genoegzaam verwezen.

10.3 Uitgangspunten formatieplanning

Ieder jaar stelt de Xaveriuschool als afgeleide van het Kindante bestuursformatieplan haar eigen schoolformatieplan op. Hierin wordt op schoolniveau aangegeven welke grondslagen (formatie-

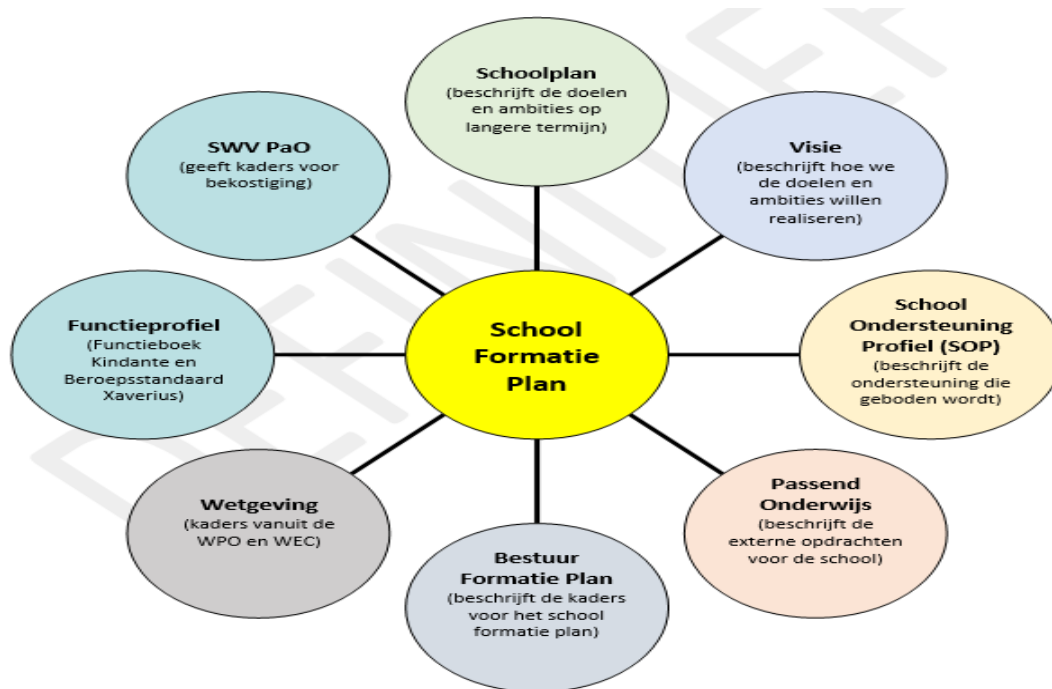
⁴ Hier wordt het Integraal Personeelsbeleidsplan (IPB) van Stichting Kindante bedoeld welke de kaders vormt voor het personeelsbeleid binnen haar scholen.

beleid) er aan de formatieplanning ten grondslag liggen (dit vormt a.h.w. het meer statische deel van het formatieplan dat minder jaarlijkse fluctuaties kent), welke formatiebudgetten de school ontvangt en op welke wijze c.q. in welke mate men deze wil inzetten (dit is het dynamische deel van het formatieplan dat jaarlijks verandert).

Het formatieplan komt jaarlijks tot stand door middel van een aantal werkoverleggen en brainstormsessies van directie, managementteam en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad. Besprekingen waarin open met elkaar gepraat wordt over alle ins- en outs van de formatieplanning in algemene zin en het Xaverius schoolformatieplan in het bijzonder.

Een belangrijke paragraaf binnen het formatieplan zijn de uitgangspunten die ten grondslag liggen aan de keuzes zoals die in het formatieplan van de Xaveriuschool gemaakt worden. Uitgangspunten van algemene aard (de hele school dan wel alle leslocaties/afdelingen betreffend, meer specifieke uitgangspunten op locatie- dan wel afdelingsniveau en uitgangspunten met een tijdelijk karakter die vaak maar voor een bepaalde periode van belang zijn).

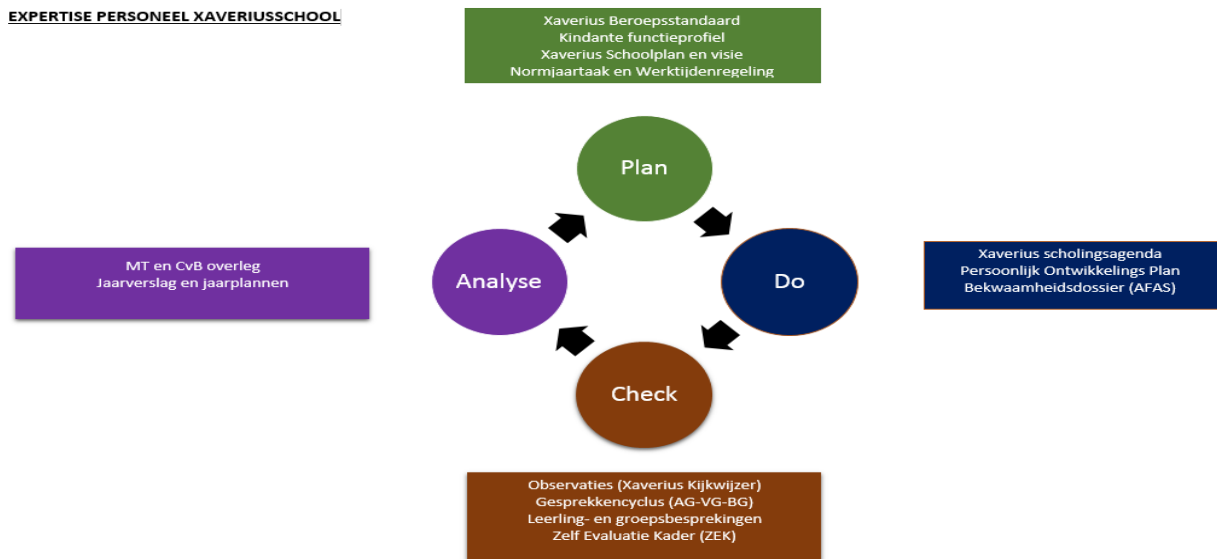
Voor verdere zaken m.b.t. de formatieplanning van de Triangel wordt genoegzaam verwezen naar het jaarlijkse Xaverius Formatieplan dat met instemming van de personeelsgeleding van de MR tot stand gekomen is en zich op de administratie van de hoofdlocatie van de Xaveriuschool bevindt (en bij het schoolbestuur Kindante).



10.4 Uitgangspunten nascholingsbeleid en begeleiding/ondersteuning

Constante expertiseverhoging van schoolpersoneel vormt een van de belangrijkste pijlers van het beleid van de Triangel en haar schoolbestuur Kindante. Waarbij eigenaarschap voor de eigen ontwikkeling nadrukkelijk zo laag mogelijk in de organisatie (dus bij het personeelslid zelf) ligt.

Wat betreft de uitgangspunten van het nascholingsbeleid wordt verwezen naar het Kindante Integraal Personeelsbeleid (IPB) en naar de Xaveriuschool Beroepsstandaard.⁵



Voor ondersteuning en begeleiding van personeel wordt verder gezorgd door:

- Observaties en feedbackgesprekken door leden van de Commissie van Begeleiding.
- Besprekingen tijdens zorgmomenten.
- Een “inwerkprotocol” voor nieuwe personeelsleden.
- Gebruik te maken van de mogelijkheden vanuit de CAO m.b.t. professionalisering en de duurzame inzetbaarheidsregeling (DIR).

10.5 Arbeidsomstandighedenbeleid

De Triangel kent een ARBO coördinator die alle zaken met betrekking tot het arbeidsomstandighedenbeleid coördineert. De werkzaamheden liggen op het gebied van het waken over de veiligheid, gezondheid en het welzijn van alle medewerkers en daar waar gewenst acties ter verbetering van deze zaken initiëren, bevorderen, uitzetten en monitoren/evalueren.

De kaders hiervoor liggen de ARBO wetgeving en zijn schoolspecifiek verder uitgewerkt en beschreven in het Schoolveiligheidsplan van de Xaveriuschool. Daarnaast kent de Triangel een eigen veiligheidsplan onder auspiciën van Xonar.

⁵ De Xaverius beroepsstandaard (versie januari 2015) is een combinatie van de vereiste competenties vanuit het functiebouwwerk van Kindante aangevuld met het Kindante DNA en met schoolspecifieke veronderstelde competenties. Het document is opgesteld door het personeel en vastgesteld door de MR. De Xaverius Beroepsstandaard bevindt zich op elke onderwijslocatie.

HOOFDSTUK 11 COMMUNICATIESTRUCTUUR

In de hoofdstukken 5 (Visie) en 9 (Kwaliteitszorg) van dit plan is de communicatie reeds uitgebreid aan bod gekomen. In hoofdstuk 11 gaan we echter m.n. in op de communicatiestructuur waarbij we ons blijven bedienen van het reeds geformuleerde in de voorgenoemde hoofdstukken.

De Triangel maakt een onderscheid tussen de intern gerichte communicatie, de extern gerichte communicatie en de intra/inter-relatieve gerichte communicatie. Met als gezamenlijke basis dat er binnen – en vanuit de Triangel sprake is van een open communicatie cultuur, structuur en werkwijze.

11.1 Intern gericht communicatie

Intern gerichte communicatie is alle uitwisseling van informatie binnen een organisatie die bijdraagt aan het realiseren van de organisatiedoelstellingen. Dit kan zijn in de communicatie:

- I. met en over kinderen (mentorgesprekken, coachingsgesprekken),
- II. met ouders (oudergesprekken, ouderavonden) en
- III. met collega's (werkoverleg, afdeling-/teamvergaderingen, intervisiebijeenkomsten, enzovoort).

De formele interne communicatie (informatieverstrekking) is van essentieel belang want zonder goede informatie weet niemand wat ze moeten doen, waarvoor ze het doen en waar het met de organisatie naartoe gaat.

Naast deze formele vorm is er ook informele communicatie. De bekende geruchten in de wandelgang zijn daar een goed voorbeeld van. Een permanente ongecontroleerde stroom van geruchten creëert op den duur een sfeer van wantrouwen en onzekerheid. De Triangel voorkomt dit door belangrijke informatie zo snel mogelijk te verspreiden. Over het algemeen geldt dat hoe beter de formele communicatie is, hoe minder informele communicatie er is. Daarom ook dat de Triangel er waarde aan hecht dat processen, procedures, taken, afspraken, regels, enzovoort zo veel als mogelijk gedocumenteerd zijn (protocollisering). Wil je succesvol aan externe communicatie doen, dan is het noodzakelijk om eerst te zorgen dat intern alles in orde is.

Medewerkers van de Triangel maken waar wat in externe communicatie wordt beloofd. Zij dragen de identiteit en het imago van de afdeling op correcte wijze naar buiten. Maar zorgen er ook voor dat zij intern hun zaakjes in orde hebben. Een goede voorbereiding op contactmomenten is daarbij vanzelfsprekend. Maar ook een duidelijke verslaglegging nadien alsmede de zorg dat alle betrokkenen hierover geïnformeerd worden dan wel een afschrift van het besprokene en/of de gemaakte afspraken ontvangen.

11.2 Extern gerichte communicatie

Bij de externe communicatie gaat het om alle formele (en informele) contacten die de Triangel onderhoudt met externe instanties en (potentiële) extern betrokkenen. De afdeling vindt een goede PR van absoluut belang. Niet zozeer om nog meer kinderen te werven maar vooral vanuit het oogpunt dat een goede informatie bij kan dragen aan het beeld dat externen van de Triangel hebben en het vertrouwen dat ze hiermee in de Triangel krijgen. Tegelijkertijd hecht de afdeling ook veel waarde aan een goede afstemming met haar omgeving opdat er gezamenlijk gewerkt kan worden aan het creëren van optimale ontwikkelingskansen voor elk kind.

11.3 De intra/inter-relatieve gerichte communicatie

De intra/inter-relatieve gerichte communicatie vormt de basis voor zowel de interne- als de externe communicatie. Het gaat hierbij om de wijze van communiceren van het teamlid als professional. Zowel in de eigen 360° feedback, het helder hebben van de eigen mentale modellen en de oprechte nieuwsgierigheid naar de denkbeelden van anderen, als in de wijze waarop men op een open en respectvolle wijze met anderen communiceert. Inter-relatieve communiceren gebeurt wanneer er tegen elkaar gezegd wordt wat het gedrag of de woorden van de ander bij iemand teweegbrengen en wat ze betekenen voor de onderlinge verhouding. Dit bespreekbaar maken heeft een positief effect op het zelfvertrouwen van de ander en de onderlinge vertrouwensrelatie

HOOFDSTUK 12 BELEIDSVOORNEMENS 2015-2019

12.1 Inleiding

Daar waar het in de voorgaande elf hoofdstukken vooral het statische, meer constante deel, van de organisatie van de Triangel betreft, wordt in dit laatste hoofdstuk vooral aandacht besteed aan de beleidskeuzes voor de komende vier jaren; de zogenaamde middellange termijnplanning.

Dit is geen van andere zaken losstaand gebeuren maar is ingebed in het systeem van kwaliteitszorg van de Triangel. De doelen van de Triangel inclusief de weg waarlangs we deze doelen willen bereiken (visie) vormen het grote kader en geven de benodigde richting/sturing. Middelen die we daarbij inzetten zijn verwoord in het systeem van kwaliteitszorg. Ook de sterke en minder sterke kanten van de Triangel [middels interne (o.a. ZEK) en externe (o.a. audits / inspectieonderzoek) analyses] zijn daarin nadrukkelijk meegenomen.

Wat betreft de analyses wordt verwezen naar o.a. de evaluatie van de ZEK (2013) en het inspectieonderzoek (2015). Dit heeft voor de school belangrijke informatie opgeleverd over de kwaliteit van haar onderwijs en tegelijkertijd ook enkele verbeterpunten aan het licht gebracht die meegenomen zijn in de beleidsvoornemens voor de periode 2015-2019.

12.2 De ambities van de Triangel

I. MINIMAAL LEERRENDAMENT FORMULEREN (DIDACTISCHE LEERLIJNEN) VOOR DE LEERLINGEN.

Resultaat:

- Het didactische aanbod is plannend.
- Er is ruimte te gecreëerd voor de belangrijke vakken als Taal en Rekenen.
- achterstanden ten gevolge van de deeltijd bij deze vakken zijn geminimaliseerd.
- Ondanks de drie onderwijsuren (bij Orbis pupillen) is er een “hoog” rendement.

II. EEN GEZAMENLIJKE, CENTRALE ‘VOORDEUR’ wordt ingericht i.p.v. de huidige drie aanmeldingsroutes (Xaverius, Xonar en Atrium-Orbis).

Resultaat:

- aanmelding verloopt sneller en efficiënter. Verwijzers verliezen geen tijd bij het zoeken naar de meest passende aanbieder;
- planning van en aansluiting tussen diverse arrangementen verlopen beter;
- voorkomen wordt dat kind & gezin tussen diverse aanbieders heen en weer pendelen (dikwijls is het dilemma: meer opvoedingsproblematiek, meer psychische problematiek, combinatie van beiden. Pas na screening kan *mismatch* blijken);
- expertise wordt gebundeld (over en weer profiteren van kennis en kunde). Hierdoor krijgen kind & gezin het meest passend aanbod (niet te zwaar, niet te licht).

III. GEÏNTEGREERDE RAPPORTAGE XAVERIUS / XONAR/ ATRIUM-ORBIS.

Resultaat:

- in tijd en doelmatigheid meer efficiëntie (dubbelrapportage verdwijnt). Een centraal onderwijs/zorgplan kan zowel in interne als externe onderwijs- als zorgprocedures worden gebruikt. Dit levert een enorme tijdswinst op;
- verbeterde onderlinge communicatie. Tevens minder overleg/overdracht momenten nodig;
- onderwijs en behandeling sluiten beter op elkaar aan. Hiermee kunnen de diverse middelen per doelstelling beter, meer elkaar versterkend, worden benut.

IV. REALISATIE INGROEI (AFNAME VAN BEHANDELTijd EN TOENAME VAN ONDERWIJSTIJD) van Orbis leerlingen dmv het onderbrengen van de Orbis groepen in een SBO omgeving

Resultaat:

- er wordt een toename van onderwijstijd gerealiseerd.
- overstap naar voltijd onderwijs verloopt vloeiender.
- er kan gebruik gemaakt worden van elkaars expertises.
- De Triangel werkt niet meer vanuit een geïsoleerde positie, maar kan mogelijk ook preventief werken binnen de SBO omgeving.

V. COÖPERATIE MET SAMENWERKINGSVERBAND PRIMAIR ONDERWIJS WESTELIJKE MIJNSTREEK.

Resultaat:

- in plaats van procedures die elkaar in tijd opvolgen kan parallel aan elkaar gezamenlijk worden opgetrokken;
- doublures in onderzoek en taxatie worden vermeden. Elkaars expertise wordt benut;
- ouders worden minder belast (hoeven minder dezelfde soort gesprekken te voeren);
- toelaatbaarheidsverklaring aanvraag (TLV) verloopt soepeler en in kortere tijd.

VI. BEHANDELING/BEGELEIDING IN DE (REGULIERE) KLAS.

Resultaat:

- screening vindt plaats in eigen omgeving. Kind blijft in de eigen klas;
- na screening wordt in overleg met leerkracht/Intern begeleider plan afgesproken om binnen eigen omgeving ambulant te behandelen/te begeleiden;
- expertise binnen regulier onderwijs wordt versterkt;
- duurdere vormen van zorg/onderwijs (deeltijd/klinische opname) worden voorkomen.

VII. CONSULT K&J PSYCHIATER / GZ-PSYCHOLOOG IN ZORGKlassen.

Resultaat:

- kind blijft in eigen zorgklas, gezin bij vertrouwde zorgverleners;
- behandeling/begeleiding blijft plaats vinden in bestaande omgeving;
- expertise binnen zorgklassen wordt versterkt;
- onderlinge afstemming en aansluiting binnen de Triangel wordt nog meer bevorderd.

ALGEMENE SAMENVATTENDE DOELSTELLINGEN:

De Triangel beoogt de volgende doelstellingen te behalen:

- het bevorderen van efficiency;
- het verkorten doorlooptijd, inzetten eigen kracht en eigen oplossingsvermogen van burgers;
- het bevorderen van ambulante jeugdhulp dicht bij de jeugdige en/of zijn/haar ouders. De zorg wordt zo veel als mogelijk in de thuissituatie van het kind gerealiseerd (psychiatrische intensieve thuisbegeleiding) en preventief consultatie op eigen school;
- het inzetten van een kortdurend intensief behandel- en onderwijsarrangement, om duurdere vormen van specialistische jeugdhulp (incl. 24 uurs opnamen in JGGZ instellingen) te voorkomen. Het project vermindert dus het gebruik van andere, duurdere niet vrij toegankelijke voorzieningen;
- het bevorderen van integrale hulpverlening, o.a. door het afspreken van eenzelfde vraagverhelderingsprocedure. Er ontstaat een effectievere vorm van jeugdhulp;
- het bevorderen van organisatie-overstijgende samenwerking tussen onderwijs, jeugd-GGZ en jeugdhulpverlening;
- het ontschotten van organisaties: werkterreinen en werkwijzen sluiten aan; er vindt kruisbestuiving plaats m.b.t. kennis, kunde en externe contacten in de keten;
- het realiseren van Quick-Wins: door trajecten samen te starten en voortdurend multidisciplinair af te stemmen, wordt het behandeltraject van kind & gezin verkort, wordt eigen kracht eerder en beter benut en zijn zwaardere vormen van gespecialiseerde jeugdhulp niet noodzakelijk.